※事務処理欄				

日立市会計年度任用職員　申込書（履歴書）

申込日　令和　　年　　月　　日

申込課所名	
申込職種名	

ふりがな	
氏　名	
生年月日	
昭・平　　年　　月　　日生（満　　歳）	

写真貼付欄
（縦４㎝×横３㎝）

＊６ヶ月以内のもので、上半身、脱帽、正面向きのもの

＊写真の裏面に氏名を記載

現住所	〒　　－ 【自宅電話】（　　）【携帯電話】（　　）

年	月	学　歴　・　職　歴

年	月	免　許　・　資　格

志望動機	
特　技 趣味等	

パソコン 能 力 （ワード･エクセル操作について）	※あてはまる箇所に〇を付けてください（複数可）。 １ 基本操作可能　　２ 図やグラフの作成可　　３ 関数使用可 ４ 新規に文書・表の作成可　　５ 操作できない ６ その他（　　）

その他 （勤務する上での希望等）	

私は地方公務員法第１６条各号のいずれにも該当していません。
また、申込書に記載したことは事実に相違ありません。
（地方公務員法第１６条各号に該当する者）
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・日立市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過していない者
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和　　年　　月　　日

申込者氏名（自署）

※事務処理欄	