

## エコフェスひたち2025出展要項（エコカー）

## 1 出展対象

環境に関する活動を行っていて、エコフェスひたちの目的及び以下の事項に賛同いただける事業者。（市内外を問いません。）

## 2 出展形態

- (1) 屋外（新都市広場）にて、車両（2台まで）の展示や環境に対する取り組みの展示が可能です。
- (2) 来場者が展示車両へ乗り込むことは可としますが、試乗や展示車両の移動はお控えください。

## 3 出展に関する留意事項

- (2) 出展に当たっては、必ず従事者を配置し、来場者への説明にあたってください。
  - ア 環境に配慮した製品やサービスなどの紹介はわかりやすく、積極的にPRをしてください。
  - イ 販売・商談も可とします。
  - ウ ブースでの展示等は、イベント終了時間（16時）まで行ってください。撤去作業を時間前に開始しないでください。
  - エ 来場者が出展内容を聞きやすくするため、ブースでの従事者は、名札やスタッフ証を付けるか、ビブスを着用するなど、来場者との区別ができる工夫をしてください。
- (3) ごみの発生抑制、省資源など環境負荷の低減に努め、ごみの持ち帰りの徹底をお願いします。
- (4) 新都市広場のステージにおいて、出展内容のPRやステージショー等を行う時間を設けます。  
(例：環境〇×クイズ、〇〇に関する研究発表、〇〇実験ショー)
  - ア 出演を希望される団体は、申請フォーム内でその旨申請してください。
  - イ 時間は1団体につき15分以内をお願いします。
  - ウ 出演希望が多数の場合は、内容などを考慮し、事務局で出演者を決定します。

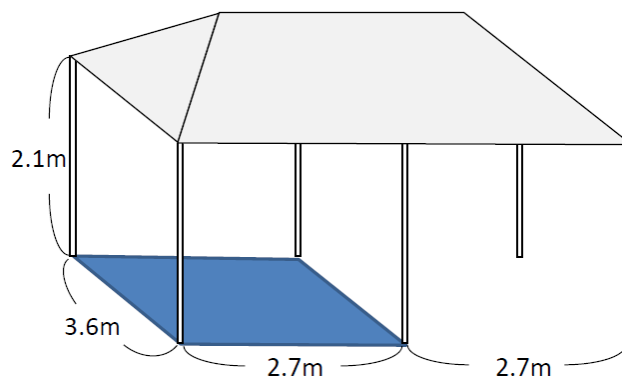
## 4 出展料について

- (1) エコフェスひたち2025は、出展団体様の出展料と日立市の補助金で運営いたします。
- (2) 詳細については「エコフェスひたち2025の出展料等について」を御確認いただき、申請をお願いいたします。
- (3) 支払い期間等の詳細は出展決定の通知時にお知らせします。 ※開催後も受付いたします
- (4) 出展料の支払い方法につきましては、いずれかをお選びください。
  - ①口座振込 振込先は出展決定後、通知にてお知らせいたします。  
※振込手数料の御負担をお願いします。
  - ②現金払い 事務局（市環境推進課）の窓口でお支払いください。

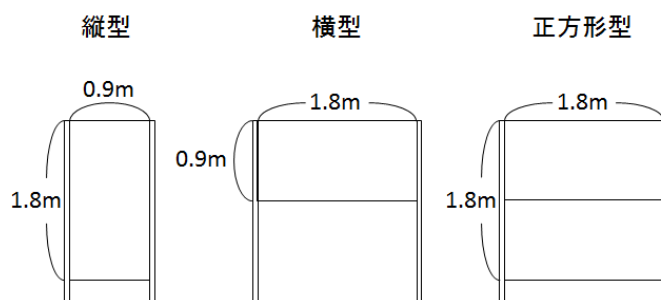
## 5 出展スペース（専用ブースを設置する場合）

- (1) 会場は新都市広場で、テントを使用します。位置は後日お知らせします。
- (2) テント1張（2ブース）の大きさは、5.4m（幅）×3.6m（奥行き）×2.1m（高さ）です。テント半分（1ブース）の場合（2.7m（幅）×3.6m（奥行き）×2.1m（高さ））となります。

### 1ブース(テント半張り) 9.72㎡



- (3) 電源 (100V 用)、仕切り用のパネルボードも貸出しますので、必要な場合は形 (縦型・横型・正方形型) と枚数を申請してください。なお、正方形型は正方形 (1.8m×1.8m) で1枚とカウントしてください。



- (4) 展示物等は展示スペース内に収め、通路等にはみ出さないようにしてください。
- (5) 下記については事務局で準備しますので、出展申請フォームに必要な数量を入力してください。それ以外の必要な物品は出展者が用意してください。  
机、椅子、展示物用フック、電源 (総電力量300W前後まで)、テント転倒防止用の錘
- (6) 200Vなどの使用については、事前に事務局へ連絡し、これに関わる電気工事は各自でお願いします。延長コード・ケーブルドラム類は各自でご用意ください。

## 6 まちのコインの活用について

- (1) 昨年度に続き、全国で展開されているコミュニティ通貨アプリ「まちのコイン」をエコフェスひたちの中で活用します。例えば、「来場者が出展ブースでタッチ (ポイント) を使うことで、出展者から特別な体験を受けられる」、「出展者側で準備したアンケートに答えた来場者にタッチ (ポイント) をあげる」などの活用です。「まちのコイン」の詳細については、別紙のチラシ「日立のコインはタッチ」を御覧ください。
- (2) 出展申込の際に、まちのコインに賛同いただけるか否かについて御回答いただきます。  
賛同いただける場合は、タッチをあげる時の来場者に依頼する内容やタッチをもらうときに来場者に提供する体験などの具体内容についても入力してください。
- (3) タッチをもらう、もしくはあげる時は、来場者がスマートフォンを使ってQRコードを読み取

る方法で行います。QRコードの発行については事務局で行います。御不明点は事務局へお尋ねください。

#### 7 チラシ等の電子化について

- (1) 環境保全の観点で、できる限りペーパーレスで実施しますので、チラシや会場レイアウトを掲載したパンフレットを紙面で配布することを控えさせていただきます。
- (2) チラシ等はPDFデータで担当者様にメールでお送りしますので、紙面で必要な場合は、お手数ですが、各自で印刷をお願いいたします。また当日は、来場者がスマートフォン等で会場内に設置したQRコードを読み取り、チラシやレイアウト図を入手していただく形態で実施します。ただし、スマートフォンをお持ちでない方のために、紙での準備も行います。

#### 8 ブースに設置する看板について

- (1) ブースには、「団体名」と「テーマ」を記した看板の掲示をお願いします。
- (2) 看板は各出展者で作成してください。なお、下記業者でも取り扱っていますので、希望する場合は直接ご相談ください。

**自由工房 日立市宮田町 3-3-18 TEL : 0294-22-0217 FAX : 050-8007-7097**  
**mail jk-a.kuribo0707@net1.jway.ne.jp**



サイズ 300×1500mm (スチレンボード製)

- (3) イベント終了後は、各出展者で看板を持ち帰っていただきますようお願いいたします。

#### 9 物品の搬入・搬出について

出展者に対し、別途連絡いたします。

#### 10 駐車場について

希望する出展者に対し、当日のみ会場周辺の駐車場(1台分)を用意します。(駐車場所は後日連絡いたします。会場から離れた場所になりますことを予めご了承ください。)

#### 11 その他

- (1) 出展場所や注意事項を現地にて説明を行う「会場説明会」を開催します。(6月上旬を予定)  
※できる限りの御出席をお願いいたします。
- (2) 会場等の問合せについて、日立シビックセンターへ直接の連絡は御遠慮願います。
- (3) 開会式を当日午前9時50分から、新都市広場特設ステージで行いますので、各団体から数名の参加をお願いします。

12 締切・提出先

4月25日(金)までに下記の申請フォームからお願いします。

申請フォーム URL <https://logoform.jp/f/Z168B>

※申請フォームを使用できない場合は、事務局まで御連絡ください。

エコフェスひたち2025実行委員会事務局

日立市市民生活環境部環境推進課（担当：川邊）

〒317-8601 日立市助川町1-1-1

TEL 0294-22-3111（内線746）

FAX 0294-21-5016

Eメール [kankyo@city.hitachi.lg.jp](mailto:kankyo@city.hitachi.lg.jp)

以上

## エコフェスひたち 2025 の出展料等について

### 1 出展料（出展団体の負担）の金額について

1 団体様につき、以下の出展料のお支払いをお願いいたします。

※使用できるブース数は、2ブースまでとさせていただきます。

1 ブース使用 17,000円

2 ブース使用 22,000円

※出展状況に応じて出展料の金額が変更となる場合がありますので予めご了承ください。

### 2 出展料の用途について

出展団体様からいただく出展料は、設営業者から借用する備品代をはじめ、業者人件費、及び会場使用料に充てさせていただきます。

### 3 備品借用代（事務局の負担）について

令和6年開催のエコフェスひたち 2024 において、実行委員会から設営業者へ支出した備品借用代は以下のとおりでした（業者人件費や会場使用料は除く）。

屋内 1 ブースあたり 約 17,000円（パネル、テーブル等）

屋外 1 ブース（テント半張）あたり 約 24,000円（テント、パネル、テーブル等）

### 4 寄付金のお願い

任意で寄付金も受付をさせていただきます。いただいた寄附金は、備品借用代や会場使用料の補填に使わせていただきます。

御賛同いただける団体様は、出展料に加算し、お支払いをいただければ幸いです。

寄付金は1,000円からとさせていただきます。

よりよいエコフェスひたちの運営のため、御協力をお願いいたします。

以 上