日立市公式 LINE の市民レポートの使い方について

※ 画面は、「公園」を選んだ場合の 表示になります。

- 1 市の公式 LINE を友達に追加してください。
- 2 基本メニューの「市民レポート」をタップしてください。



3 市民レポートをタップすると、道路や公園等の選択肢が出てきます。該当する項目の「通報する」を タップしてください。(右や左にスクロールしていただくと、選択できるようになっています。)



4 「開始しますか?」の問いに「はい」をタップしてください。

	< 99	9+	□ 日立市 ①	ł	Ξ	≡			
	()	公 受 ※ っ 像 了 承 ・	等の不具合や異常に関する通報を けています。 告内容が市の管理する施設でなか 場合、正規の施設管理者へ情報(通 位置情報など)を提供することをこ ください。	1	14:10				
		開始	しますか?						
こちらをタップして		•	はいいえ		14:10			-	 こちらをタップすると、投稿を
ください。			周 14:	E26 10	開始	する			中断します。
		通報;	カテゴリを選択してください。	4:10				-	

5 「通報カテゴリを選択してください。」と表示されたのちに選択肢が出てきますので、

該当するものを右にスクロールして選んでください。

例:「公園」の場合、「樹木・除草」「公園灯」「遊具・施設」「水回り」「その他」「中止する」が選択 肢になっています。

「河川」の場合、「樹木・除草」 「土砂・ごみの堆積」「護岸・水路などの施設」 「治水対策」 「その他」「中止する」が選択肢になっています。



6 不具合や異常を発見した日時を選択してください。 と表示されるのでスクロールして日時を選択してください。



7 選択した後に時刻がされますので、「はい」で決定、または「いいえ」で選択し直してください。



8 「不具合や異常を発見した場所を教えてください。」と通知されますので、Google map 上で不具合や 異常を発見した場所にピンを立て(タップしていただいて)、右上の「送信」を押してください。



9 「不具合や異常の様子が分かる状況写真を送信してください。」と出ますので、「カメラを起動する」 または「カメラロールから選択」のどちらかを選んでください。



10 対応完了の報告の有無を「はい」または「いいえ」で選んでください。



LINE での市民レポートの投稿の説明については、以上です。 不明点等ございましたら、広報戦略課または都市整備課までお問い合わせください。