

# 広域入所確認書（転入予定）

日立市への転入後の状況について、必要な項目をご記入ください。

1 転入予定日（住民登録予定日）

令和 年 月 日

2 転入先住所

日立市

3 転入後の住居形態について該当の□にチェックしてください。

添付書類のご用意ができない場合は、お住いの自治体の窓口にて申請してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	住居形態	添付書類
<input type="checkbox"/>	持ち家	不動産売買契約書の写し（住所、契約者、引渡し日のわかる箇所）
<input type="checkbox"/>	賃貸住宅、社宅	賃貸借契約書の写し（住所、契約者、入居開始日のわかる箇所）
<input type="checkbox"/>	父方・母方実家	住所地がわかる書類の写し（公共料金通知など）
<input type="checkbox"/>	その他：	子ども施設課にお問い合わせください。

4 現在の世帯員以外の同一住所となる者の有無（転入後）

なし あり（同居者について下表に記入してください。）

同居予定者	氏名	生年月日	児童からみた続柄
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

※同一住所に居住する場合は、世帯が別であっても同居とみなします。

※65歳未満の祖父母は、保育にあたれない証明書の提出が必要です。提出されない場合、利用調整で減点となります。

5 転入後の就労状況について、該当の□にチェックしてください。

父	母	転入後の勤務条件	必要書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在の就労先と変わらない。	現在の就労先の就労証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同じ会社だが勤務地が変わる。（異動・転勤）	現在の就労先の就労証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	転職先が決まっている。	転職先の就労証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在の職場は退職し、求職活動を行う。	申立書（求職活動）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在就労しておらず、転入後に求職活動を行う。	申立書（求職活動）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他：	

6 下記項目について、同意いただけましたら□にチェックしてください。

入園が決定した場合には、入園日の前日（土曜、日曜、祝日、休日、年末年始の場合はその前日）までに、下記のすべての手続きを済ませていただくことが必要です。入園日の前日までに、手続きが来ていない場合は、入園決定が取消しとなります。

- ・日立市に住民登録  
住民登録後は速やかに子ども施設課にご連絡ください。
- ・入園が決定した園での手続き  
お子さんの面接、お子さんの健康診断、母子手帳の確認

入園が決定しない場合にも、住民登録後は速やかに子ども施設課にご連絡ください。入園希望日の前日までに転入が確認できない場合は、申請は無効となります。施設利用保留通知書は発行できません。

転入後に申請内容と状況が異なることが判明した場合は、入園決定が取消しとなります。

児童氏名	希望施設（第1希望）