様式第１号（第４条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

日立市長　殿

本人通知制度登録申請書

日立市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度実施要綱第４条第１項の規定により、次のとおり登録を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録申請者  （窓口に来た方） | 区分 | □本人　　□法定代理人　　□法定代理人以外の代理人 | | |
| フリガナ |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 住　所 | 〒 | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 電話番号 |  |
| 登録対象者  （この制度の  対象者） | □申請者と同じ | | | |
| フリガナ |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 住　所 | 〒 | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 電話番号 |  |
| 通知の対象となる住所 | □現住所と同じ  □現住所以外（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 通知の対象となる本籍 | 本籍（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  筆頭者 | | |
| 通知の方法 | □登録対象者又は法定代理人の住所へ郵送により通知  □電子メールにより通知  　（アドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

※　１　各欄に必要事項を記入し、該当する□に✓を記入してください。

２　申請者が本人であることを証明する書類（マイナンバーカード、旅券、運転免許証等）を提示してください。

３　法定代理人である場合は、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）を添付してください。

４　法定代理人以外の代理人である場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状）を添付してください。

５　郵送で申請する場合は本人確認書類の写しを同封してください。

* 次の欄は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 入力 | 審査 | 本人確認書類 | | 備考 |
|  |  |  | □個人番号カード  □運転免許証　□旅券  □その他（　　　　　　　） | □戸籍謄本  □委任状  □その他（　　　　　　） |  |