様式第４号（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

日立市長　殿

本人通知制度登録変更（抹消）届出書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □　日立市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度登録申請書に記載した事項に変更がありましたので、次のとおり届け出ます。 | | | | |
| □　日立市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度の登録を抹消したいので、次のとおり届け出ます。 | | | | |
| 届出者  （窓口に来た方） | 区分 | □本人　　□法定代理人　　□法定代理人以外の代理人 | | |
| フリガナ |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 住　所 | 〒 | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 電話番号 |  |
| 登録対象者  （この制度の  対象者） | □届出者と同じ | | | |
| フリガナ |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 電話番号 |  |
| 変更事項 | □氏名　□住所　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）  　（変更前）      （変更後） | | |

* １　各欄に必要事項を記入し、該当する□に✓を記入してください。

２　届出者が本人であることを証明する書類（マイナンバーカード、旅券、運転免許証等）を提示してください。

３　法定代理人である場合は、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）を添付してください。

４　法定代理人以外の代理人である場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状）を添付してください。

５　郵送で届出する場合は本人確認書類の写しを同封してください。

* 次の欄は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 入力 | 審査 | 本人確認書類 | | 備考 |
|  |  |  | □個人番号カード  □運転免許証　□旅券  □その他（　　　　　　　） | □戸籍謄本  □委任状  □その他（　　　　　　） |  |