

記入例(表)

様式第1号 (第9条関係)

放課後児童クラブ入所申込書

書類提出日を記入。

申請日 令和 06年 12月 02日

日立市教育委員会 教育長 殿

保護者 住所 日立市中央町1-1-1

こちらに記載された方を通知等の送付先とします。

氏名 日立 海
連絡先 111-2222-3333

児童クラブの入所について、裏面の留意事項に同意し、次のとおり申し込みます。

Application form grid with fields for name, gender, birth date, reason for application, and contact information.

利用を希望する日数を記入し、主に利用する曜日にチェック(☑)を入れる。
※申し込み時点での予定で可。

※ハの左詰めで記入してください。
日中、必ず連絡のつく電話番号を記入。

登録がある方(同一敷地内での別生計者を含む。)を全て記入してください。(除く。)

Family member registration table with columns for name, relationship, birth date, and phone number.

家族構成欄は、父母及び入所希望児童と同住所に住民登録がある方全てをフルネームで記入。
※入所希望児童は除く。

ご記入の際は、楷書体ではっきりとていねいにお書きください。

裏面もあります

記入例(裏)

申込児童の健康状態について	
疾病、傷害	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある(病名: _____)
手帳等(療育、身体障害)	<input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある(手帳名: _____)
食物アレルギー	<input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある(抗原:卵、牛乳 _____)
<p>その他、配慮が必要なことや、クラブ活動中の児童の安全確保に必要な情報などがあれば記入してください。 アレルギー反応が出るため、児童クラブで食べられない食材を事前に確認するようにしてください。 エピペンを所持しています。</p>	

該当するところにチェック (☑) を入れ、必要事項を記入。

保護者同意欄(以下、父母及び同住所地に居住する18歳以上の兄弟、祖父母の署名が必要です。)

日立市教育委員会が放課後児童クラブの利用者負担金の算定に当たり、住民税課税台帳、住民基本台帳、児童手当受給者台帳、児童扶養手当受給資格者台帳等を閲覧・確認することに同意します。

(父) 日立 海	代筆者氏名 _____ ()
(母) 日立 空	代筆者氏名 _____ ()
(祖母) 日立 春子	代筆者氏名 日立 空 (母)
()	()
()	()
()	()

住民税課税台帳等の閲覧同意について、署名をお願いします。
父母以外の方は、() 内に児童との続柄も記入。

※代筆者が署名した場合は、代筆者氏名及び児童との続柄を記載

留意事項 次の場合、入所取消し(退所)となることがあります。

※ご確認の上、全ての口にチェック(✓)を入れてください。

- 入所申込書に虚偽の記載があった場合
- 入所要件を欠いた場合
- 保護者負担金等を正当な理由なくおおむね滞りなくお支払いいただけない場合
- 児童の送迎がクラブの開所時間を超えた場合
- 児童が集団での保育に適さない場合
- 他の入所児童への精神的苦痛や危害が及ぶ場合
- クラブ職員等の指導を受け入れず、放課後児童クラブ運営に支障を来す場合
- 重度の食物アレルギーや障害等に対し、クラブ職員等が対応できない場合

必ず全てを確認しチェック (☑) を入れる。
すべてにチェック (☑) がついていない場合は、
申し込みを受付できません。

上記の留意事項を確認しました。(全ての口にチェック(✓)がない場合は、申し込みを受付できません。)