

自営の方、経営者が自身又は親族の方、内職の方、委託契約の方のみ記入

※就労証明書と併せて提出してください。

就労状況（予定）申告書

日立市長 殿

申告日 令和 年 月 日

就労（予定）者氏名 _____

下記の事項について就労又は就労を予定していることを申告します。

仕事内容 (具体的に記入してください)	
事業形態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(就労者との続柄)・内職・委託契約
税申告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告
入園(希望)児童以外の 児童について	※児童を職場同伴している方など、就労中に保育している方のみ記入してください。 <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している → 保育者氏名() <input type="checkbox"/> 保護者が保育している

就労状況を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

添付書類 (いずれかの コピーを提出)	仕事内容、実績等が確認できる書類を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表(発行日から3か月以内) <input type="checkbox"/> 確定申告書(最新分) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票(最新分) <input type="checkbox"/> 給与明細書(最新分) <input type="checkbox"/> その他()