様式第１号（要綱第３条関係）

年　　月　　日

　日立市長　殿

申請者　住所又は所在地

団体等の名称

氏名又は役職及び代表者氏名

年度日立市住宅手当支給支援事業補助金交付申請書

　　　　年度において、下記のとおり補助金の交付を受けたいので、日立市住宅手当支給支援事業補助金交付要綱及び募集要領に定める要件、注意事項等に全て了解した上で日立市補助金等交付規則第４条の規定により申請します。

また、私は下記４に定める事項を誓約するとともに、下記６に定める事項に同意します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

１　補助事業の名称 日立市住宅手当支給支援事業

２　補助金の名称 日立市住宅手当支給支援事業補助金

３　交付申請額 　　　　　　　　　　円

４　誓約事項【下記をご確認いただき、☑をしてください。】

　日立市暴力団排除条例（平成２４年条例第１号）第２条各号に定める暴力団関係者でないこと。

　対象経費について国、県等の補助金等を利用していないこと。

　国、地方自治体、独立行政法人、特殊法人、認可法人、特別認可法人、その他これらに類する法人、大企業及びみなし大企業でないこと。

　※みなし大企業とは…

　・発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者

　・発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者

５　添付書類

(1)　事業計画書（様式第２号）（補助事業の完了後に申請するときは事業報告書（様式第３号））

(2)　従業員情報申告書（様式第４号）

(3)　対象従業員が市内在住であることが確認できる書類

(4)　雇用契約が確認できる書類

(5)　対象従業員が雇用保険に加入していることが確認できる書類

(6)　申請者が賃料を負担したことが確認できる書類

(7)　その他市長が必要と認める書類

６　同意事項

(1) 本件申請に係る補助対象者要件について確認するために、市の職員が申請者の市税の収納状況を閲覧及び確認すること。

(2) 本件申請書及び添付書類の申請内容に事実と相違がないこと。事実との相違が認められた場合、本補助金の返還を行うこと。

以上