

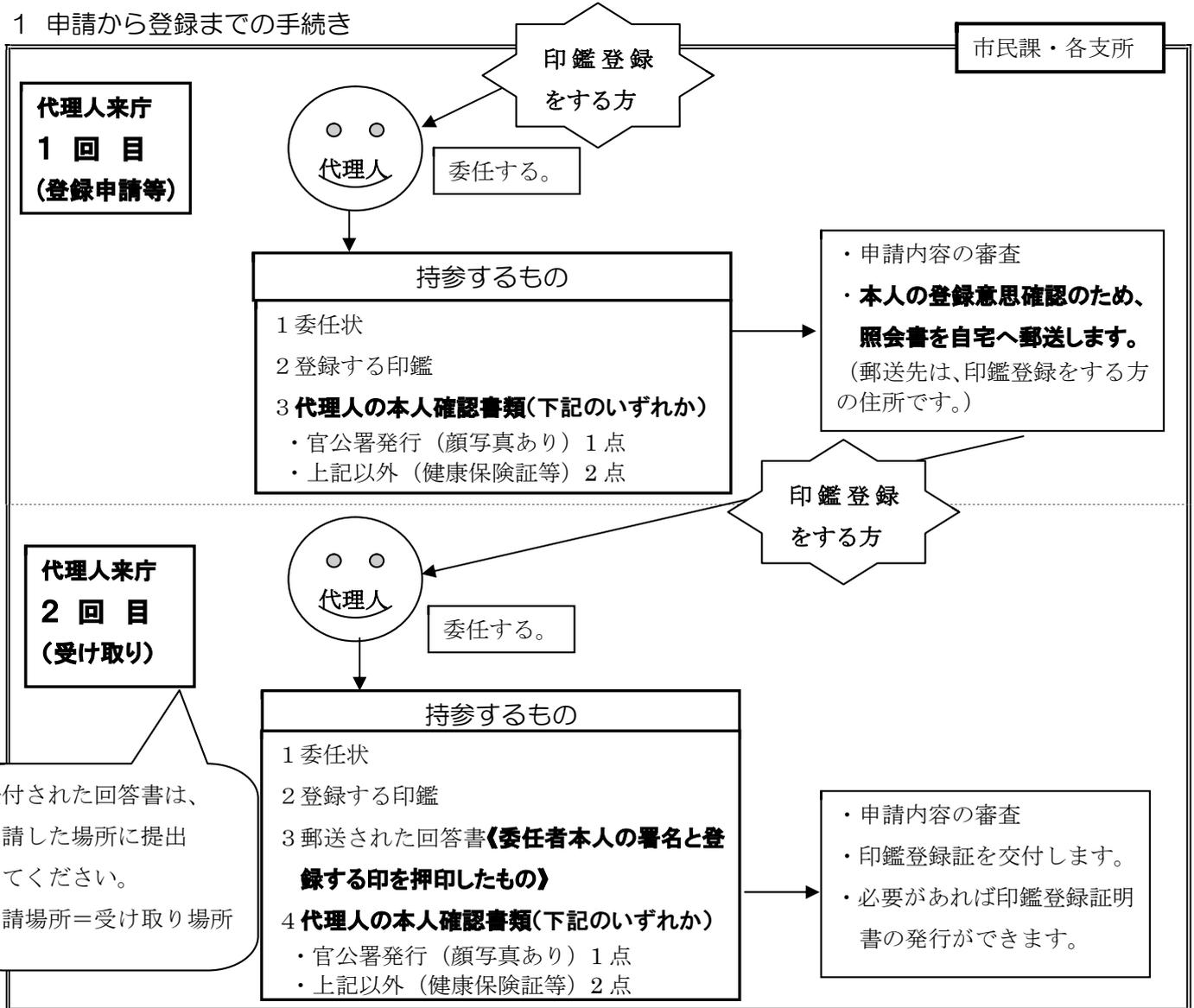
代理人による印鑑登録の手続きについて（お知らせ）

日立市役所（市民課、各支所）

■印鑑登録をする方（御本人）が、何らかの都合で窓口まで来ることができない場合には、以下の方法で、代理人が登録の手続きを行うことができます。（ただし、即日の交付はできません。）

※ 登録されるまでには、多少日数がかかります。（郵送による本人確認の取扱いのため。）

1 申請から登録までの手続き



2 委任状の書き方

- (1) **登録申請・回答書提出(印鑑登録証の受け取り)の時、それぞれに委任状が必要です。**
- (2) 委任状の用紙は、特に指定しません。（別添委任状の様式例にならい、記入をしてください。便せんなどでも構いません。）
- (3) **委任状は、必ず申請者本人が自分で記入してください。**

3 印鑑登録者の資格

住民基本台帳法の規定に基づき、本市の住民基本台帳に記録されている方。

※ ただし、15歳未満の方は登録できません。

4 問い合わせ先（御不明な点があれば下記までお問い合わせください。）

※ 印鑑登録は、市民課及び各支所で受付しています。

市役所 市民課 電話 (22)3111 IP 電話 050(5528)5000	多賀支所 電話(36)3101 IP 電話 050(5528)4943
南部支所 電話 (52)5101 IP 電話 050(5528)5168	豊浦支所 電話(43)5314 IP 電話 050(5528)5170
日高支所 電話 (42)4405 IP 電話 050(5528)5172	西部支所 電話(59)0012 IP 電話 050(5528)5174
十王支所 電話 (39)2211 IP 電話 050(5528)5160	

委任状

令和 年 月 日

日立市長 殿

委任者 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日



【登録する印鑑を押してください】

下記の者を代理人とし、次の権限を委任します。

件名 _____

代理人 住所 _____

氏名 _____

以 上

委任状

令和 年 月 日

日立市長 殿

委任者 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日



【登録する印鑑を押してください】

下記の者を代理人とし、次の権限を委任します。

件名 _____

代理人 住所 _____

氏名 _____

以 上

記入例

委任状

1 回目

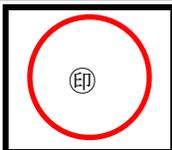
令和 ○年 ○月 ○日

日立市長 殿

委任者 住所 日立市助川町 1-1-1

氏名 日立 太郎

生年月日 昭和 6年 3月 4日



【登録する印鑑を押してください】

下記の者を代理人とし、次の権限を委任します。

印鑑登録申請の件

印鑑登録証亡失の件（カードをなくした場合）

件名 印鑑登録証廃止の件（改印する場合）

代理人 住所 日立市助川町 1-1-1

氏名 日立 花子

以 上

委任状は本人が記入してください。

記入例

委任状

2 回目

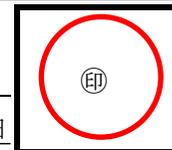
令和 ○年 ○月 ○日

日立市長 殿

委任者 住所 日立市助川町 1-1-1

氏名 日立 太郎

生年月日 昭和 6年 3月 4日



【登録する印鑑を押してください】

下記の者を代理人とし、次の権限を委任します。

件名 回答書提出及び印鑑登録証受領の件

代理人 住所 日立市助川町 1-1-1

氏名 日立 花子

以 上

委任状は本人が記入してください。