

公園施設使用届

令和 年 月 日

日立市長 殿

住所：_____

名前：_____

連絡先：_____

下記のとおり、公園施設を使用したいので、届け出ます。

記

1 期 日：令和 年 月 日（ ）【雨天時 令和 年 月 日】

2 場 所：_____児童公園・幼児公園・公園・緑地

3 使用目的：_____

4 使用人数：_____名（予定）

5 内容等

※内容は具体的に書いてください。また、構造物がある場合は、規格等を記入してください。

1)

2)

3)

4)

5)

6 その他：関係図面等があれば添付願います。

留意事項

・公園内の設備を損傷しないようにご注意ください。
・他の公園利用者に配慮して使用してください。
なお、利用に際して生じたトラブルについては、当事者同士で解決してください。
・構造物を設置した場合は、使用後に必ず撤去願います。
・使用するにあたって発生する維持管理（設備補修、草刈り等）については、市は行わないので、必要に応じて使用者が行ってください。
・使用後は、整地及び清掃等を行ってください。
・イベントや工事、その他緊急の使用により、利用を制限する場合がありますので、ご協力をお願いします。

公園施設使用届

一時的に公園を使用したい場合に提出していただく書類です。(自治会主催のイベント等)

令和〇〇年 〇月 〇〇日

日立市長 殿

住所： 日立市助川町1-1-1

名前： 日立 太郎

連絡先： 0294-12-3456

下記のとおり、公園施設を使用したいので、届け出ます。

記

1 期 日：令和〇〇年 〇月〇〇日 () 【雨天時 令和〇〇年 〇月〇〇日】

2 場 所： △△△ 児童公園 幼児公園・公園・緑地

3 使用目的： 自治会主催のレクリエーション大会

4 使用人数： 〇〇 名 (予定)

5 内容等

※内容は具体的に書いてください。また、構造物がある場合は、規格等を記入してください。

1)

2)

3)

4)

5)

6 その他：関係図面等があれば添付願います。

留意事項

- ・公園内の設備を損傷しないようにご注意ください。
 - ・他の公園利用者に配慮して使用してください。
- なお、利用に際して生じたトラブルについては、当事者同士で解決してください。
- ・構造物を設置した場合は、使用後に必ず撤去願います。
 - ・使用するにあたって発生する維持管理（設備補修、草刈り等）については、市は行わないので、必要に応じて使用者が行ってください。
 - ・使用後は、整地及び清掃等を行ってください。
 - ・イベントや工事、その他緊急の使用により、利用を制限する場合がありますので、ご協力をお願いします。