

公園施設使用届

令和 年 月 日

日立市長 殿

住所 : _____

名前 : _____

連絡先 : _____

下記のとおり、公園施設を使用したいので、届け出ます。

記

1 期 日 : 令和 年 月 日 () 【雨天時 令和 年 月 日】

2 場 所 : _____ 児童公園・幼児公園・公園・緑地

3 使用目的 : _____

4 使用人数 : _____ 名 (予定)

5 内容等

※内容は具体的に書いてください。また、構造物がある場合は、規格等を記入してください。
1)
2)
3)
4)
5)

6 その他 : 関係図面等があれば添付願います。

留意事項

- 公園内の設備を損傷しないようにご注意ください。
 - 他の公園利用者に配慮して使用してください。
- なお、利用に際して生じたトラブルについては、当事者同士で解決してください。
- 構造物を設置した場合は、使用後に必ず撤去願います。
 - 使用するにあたって発生する維持管理（設備補修、草刈り等）については、市は行わないでの、必要に応じて使用者が行ってください。
 - 使用後は、整地及び清掃等を行ってください。
 - イベントや工事、その他緊急の使用により、利用を制限する場合がありますので、ご協力をお願いします。

公園施設使用届

日立市長 殿

一時的に公園を使用したい場合に提出していただく書類です。(自治会主催のイベント等)

令和〇〇年 〇月 〇〇日

住所 : 日立市助川町 1-1-1

名前 : 日立 太郎

連絡先 : 0294-12-3456

下記のとおり、公園施設を使用したいので、届け出ます。

記

1 期 日 : 令和〇〇年 〇月 〇〇日 () 【雨天時 令和〇〇年 〇月 〇〇日】

2 場 所 : △△△ 児童公園 幼児公園・公園・緑地

3 使用目的 : 自治会主催のレクリエーション大会

4 使用人数 : 〇〇 名 (予定)

5 内容等

※内容は具体的に書いてください。また、構造物がある場合は、規格等を記入してください。
1)
2)
3)
4)
5)

6 その他 : 関係図面等があれば添付願います。

留意事項

- 公園内の設備を損傷しないようにご注意ください。
 - 他の公園利用者に配慮して使用してください。
- なお、利用に際して生じたトラブルについては、当事者同士で解決してください。
- 構造物を設置した場合は、使用後に必ず撤去願います。
 - 使用するにあたって発生する維持管理（設備補修、草刈り等）については、市は行わないでの、必要に応じて使用者が行ってください。
 - 使用後は、整地及び清掃等を行ってください。
 - イベントや工事、その他緊急の使用により、利用を制限する場合がありますので、ご協力をお願いします。