

# 〈記入例〉

## 農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日立市農業委員会会長 殿

所有者等を記入。

届出者 日立 太郎

下記によって農地を転用したいので農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所	住所 日立市〇〇町1-1-1										
2 土地の所在、地番、面積及び所有者並びに耕作（利用）者の氏名	土地の所在			地番	地目		面積 (㎡)	土地の所有者		耕作（利用）者	
	市	町	字		登記簿	現況		氏名	住所	氏名	住所
	日立	助川	〇丁目	789	畑	畑	300	日立太郎	日立市〇〇町1-1-1	同	左
	日立	助川	〇丁目	790の一部	田	田	300のうち200	日立太郎	日立市〇〇町1-1-1	同	左
				以下	余	白					
計 2 筆 500 ㎡ (田 1 筆 200 ㎡、畑 1 筆 300 ㎡)											
3 転用計画	転用の目的		有料駐車場								
	転用の時期		工事着工時期		令和〇〇年〇〇月〇〇日(受理日以降の日付を記入)						
			工事完了時期		令和〇〇年〇〇月〇〇日						
転用の目的に係る事業または施設の概要				浸透性アスファルト敷き整地							
4 転用することによって生ずる付近の農地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要	東側は市道、西側は私有の畑、南側は宅地、北側は宅地に接している。 周囲には、ネットフェンス等を設置し、土砂等の流出を防ぎ、周辺への被害等を防止します。隣接農地への被害等が発生した場合は、当方が責任を持って対応します。										
5 添付書類 其他参考となるべき事項	1 添付が必須のもの(添付したものは、□を「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。) <input checked="" type="checkbox"/> (1) 全部事項証明書の原本(3か月以内に発行されたもの) <input checked="" type="checkbox"/> (2) 位置図(縮尺:1/500~1/25,000、市販されている地図可) 2 必要に応じて添付が必要なもの(添付したものは、□を「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。) <input checked="" type="checkbox"/> (1) 委任状(代理人が申請の場合) <input type="checkbox"/> (2) 住民票等(全部事項証明書に記載されている土地所有者の住所、氏名と届出者の現住所、氏名が異なる場合、当該証明書の住所、氏名から現住所、氏名までつながる書類) <input checked="" type="checkbox"/> (3) 測量図(上記2に記載の土地の一部を転用する場合) <input type="checkbox"/> (4) 届出地が耕作目的で貸借契約を結んでいる場合は、解約を証する書面。(農地法第18条) <input type="checkbox"/> (5) その他必要な書類										