法人用

税務・納税証明交付申請書

※太枠内を記入してください。

令和　　年　　月　　日

日立市長殿　　下記のとおり申請します。

① どなたの証明が必要ですか。

住　所	日立市　　町　　丁目　　番　　号
法人名 及び 代表者名	ふりがな ㊞ （※代表者登録印を押印してください。）

② 窓口に来られた人はどなたですか。（□にレを記入してください。）

□ 代表者本人

□ その他（委任状又は代理人選任届が必要です。）

住所

ふりがな
氏名

③ 何にお使いになりますか。（□にレを記入してください。）

□ 金融機関　□ 指名願　□ 登記
□ 車検　□ 車両登録
□ その他（　　）

④ 必要な証明書の□にレを記入し、必要な数を記入してください。

□ 市県民税課税（所得）証明書（非課税証明を含む） （　　年の１月から１２月分の所得金額）		通	@300 件	
・土地登録事項証明書 □ 評価額証明書 □ 公課証明書 （評価額、税額、課税標準額の証明）	□ 全部 □ 一部 ↳所在地番 （　　）		@300 @100	
・家屋登録事項証明書 □ 評価額証明書 □ 公課証明書 （評価額、税額、課税標準額の証明）			@300 @100	
□納税証明書（　　年度） □ 市県民税　□ 固定資産税 □ 法人市民税　□ 軽自動車税			@300	
□ 車検用軽自動車税納税証明書 車両ナンバー（　　）			無料	
□ 下水道用納税証明書			無料	
□ 所在証明書（法人市民税申告書等記載事項内容）			@300	
□ その他			@200	

◇ 備考 ◇

合計

◇ 本人確認欄 ◇
運転免許証・パスポート・住基カード・在留カード・その他（　　）

（1）保険証・年金手帳・その他（　　）
（2）社員証・学生証・預金通帳・診察券・銀行カード・その他（　　）

市民税課		納税課		レジ	
係長	係	係長	係		□手数料条例第４条第１項第1号によ減免 □手数料条例第４条第１項第4号により減免 □手数料条例第４条第１項第　号により減免