

要介護認定・要支援認定申請書を提出する際の注意点

要介護認定・要支援認定申請書を提出していただく際に、下記チェックリストのとおり記入漏れ等がないか御確認の上、提出していただきますようお願いいたします。

◎チェックリスト

NO.	チェック項目	対象者 (空欄は全ての方)	チェック
1	介護保険証の添付あり ※原則、介護保険被保険者証の添付が必要です。 紛失等により提出ができない際は、窓口でお伝えください。		
2	新規・更新・区分変更のいずれかにチェックあり		
3	申請年月日の記入あり		
4	前回の要介護区分・有効期間の記入あり	区分変更・更新	
5	区分変更申請の理由の記入あり ※状態が悪化したため、サービスを増やしたい等の理由では 受付できません。 ※状態が悪化した原因、以前に比べてどのように介助に手間が かかっているのかを記入してください。	区分変更	
6	調査立会人の電話番号の記入あり		
7	特定疾病の記入あり	2号被保険者	
8	医療保険証の写しの添付あり ※文字や数字が鮮明に見えるものを提出してください。	2号被保険者	
9	申請書の裏面の記入あり		
10	主治医の医療機関名・医師の氏名の記入あり ※原則、空欄での受付はできません。 ※いくつかの医療機関に受診している場合は、介護が必要となっ ている原因の疾病等で受診している医療機関を記入してくださ い。		
11	最終受診日・次回受診日の記入あり ※介護申請をすることを医師に申し出ずに受診した場合や次回受 診日まで期間が空く場合は、病院から再度受診を求められること があります。受診の際には「介護の申請をする」ということをお 伝えください。		

問合せ先 日立市介護保険課 介護認定係
 〒317-8601 日立市助川町 1-1-1
 電話 0294-22-3111 内線 212～214、489
 050-5528-5079 (直通)