（参考様式１０－２）

**当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 介護支援専門員番号（８桁） | 常勤 | 非常勤 | 専従 | 兼務 | 就業開始年月日 | 兼務する場合の兼務職種 | 主任介護支援専門員の資格の有無 |
| 氏　　名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

備考　１　新規・更新申請の場合は全介護支援専門員を記入し、変更の場合は該当者のみ記入すること。

２　「常勤・非常勤」欄及び「専従・兼務」欄には、該当する部分に○を付けてください。

　　　３　兼務職種欄には、他の事業所の従業者と兼務している場合、当該事業所で他の職種と兼務している場合、当該事業所での職種名を記載して下さい。

　　　４　介護支援専門員が記名・押印した介護支援専門員証（写）を添付すること。

　　　　（主任介護支援専門員については、主任介護支援専門員研修修了証明書を併せて提出すること）