

※該当に○をつけて、太枠の中だけご記入ください。

届出日:この届を記入した日
異動日:引っ越した日(住み始めた日)
又は引っ越し予定日

住民異動届

個人番号カード
による転出

転出証明書の発行依頼

日立市長 殿

届出日	令 5・2・6	氏名	日立 太郎	本人	世帯主	代理人(関係:)
異動日	令 5・2・6	届出人	電話	※平日8:30~17:15に連絡可能な電話番号を必ずご記入ください。(代理人のとき)住所		
			090-1234-5678			
これからの住所 (アパート・寮)	東京都新宿区西新宿〇丁目〇〇番〇〇号			世帯主	日立 太郎	
日立市の住所 (アパート・寮)	日立市	助川 町 〇丁目〇〇番〇〇号		世帯主	日立 太郎	

	フリガナ 氏名	生年月日	続柄	個人番号 カード
1	ヒタチ タロウ 日立 太郎	明・大・昭(平) 令・西暦 3. 1. 1	主	有・無
2	ヒタチ ハナコ 日立 花子	明・大・昭(平) 令・西暦 4. 7. 8	妻	有・無
3	ヒタチ ユウキ 日立 勇樹	明・大・昭(平) 令・西暦 29. 12. 7	子	有・無
4	ヒタチ ハルカ 日立 春香	明・大・昭・平(令) 西暦 2. 3. 4	子	有・無
5		明・大・昭・平・令 西暦		有・無

転出する世帯に一人でも個人番号カードを持っている場合は、こちらに○をつけてください。

個人番号カードを持っていない、海外転出の方はこちらに○をつけてください。
なお、海外転出の方は、転出証明書の発行はありません。

世帯主の転出により、新しい世帯主との続柄が今までと変わる方はこの欄に記入してください。

◎世帯主変更による続柄修正

氏名	続柄
----	----

区分	全部 一部	事由	02	10	異動項目	処理
			転出	主変更		
					交付作成書類	
					介護保険	
					児童手当	
					マル福	
					後期高齢	
					国民年金	

新番号	
旧番号	
保険証	交付・回収
区分	普通・擬制
リアル	審査
	受理通知

記入例