様式第１号（第７条関係）

日立市「市政出前講座」利用申込書

　　年　　 月　　 日

日 立 市 長 　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注）太枠の中のみご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 団体等の名称 | | | | |  | | | | |
|  | |  | 申込者連絡先  (郵便の送付先) | | 住 所 | | | 〒 （ 自宅 ・ 勤務先 ） | | | | |
| 氏 名 | | |  | | | | |
| 電話番号 | | | （ 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 ） | | | | |
| メールアドレス | | |  | | | | |
| 「市政出前講座」講師の派遣を次のとおり申し込みます。 | | | | | | | | | | | | |
| 希望日時 | | 第１希望 | 年　 月 日（ 　曜日） 時 分～ 時 分 | | | | | | | | | |
| 第２希望 | 年　　 月 日（　 曜日） 時 分～ 時 分 | | | | | | | | | |
| 会場名称・所在地 | | （日立市　　　　町　　　 　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 参加予定人員 | | 人 | | | | | | | | | | |
| 希望講座名 | |  | | | | 講座番号 | | |  | オンラインの希望 | | 有・無 |
| 講座利用の目的 | |  | | | | | | | | | | |
| 要望事項等 | | （希望講座の中で特に説明を希望する内容などがあれば御記入ください） | | | | | | | | | | |
| 【講座担当課への連絡事項】 | | | | | | | | | | | 受付印 | |
| 利用制限に | □該当しない。　（講座担当課へ申込書を送付）  □該当する。　　（実施不能の旨を通知） | | | | | | | | | |
| 講座担当課 |  | | | 講師派遣の  回答期限 | | | 年 　月 　日 | | | |

**[処理欄]**担当課決裁後、本申込書を広報戦略課に返送願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市政出前講座受付番号（第　　　号） | | | | | | | |
| 講座担当課使用欄 | | | | 広報戦略課使用欄 | | | |
| 上記について、次のとおり決定してよろしいか伺います。  □派遣する　　　　　　□派遣しない | | | | 市政出前講座の利用について別紙通知書を送付します。 | | | |
| 課長 |  | 係長 | 係 | 課長 |  | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 太枠の中を記入し、**利用希望日の1か月前まで**に広報戦略課へ提出してください。

２． 業務の都合により、**御希望の日時に職員を派遣できない場合もあります**ので御了承ください。

３． 市政出前講座は**市政への要望や苦情・陳情をお引き受けする場ではありません**。あらかじめ御了承ください。

４． **実施後に利用報告書を提出していただきます**。なお、お寄せいただいた御意見については、個人を特定できない形で公表する場合があります。