

地域密着型サービス変更届出書添付書類一覧

	変更事項	添付書類
1	事業所(施設)の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・運営規程(変更した箇所をマーカー等で明示するか、新旧対照表を添付)
2	事業所(施設)の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・事業所(施設)の平面図(「標準様式 3」) ・事業所(施設)の外観及び内部のカラー写真 ・賃貸借契約書等の写し(賃貸物件の場合) ・運営規程(変更した箇所をマーカー等で明示するか、新旧対照表を添付)
3	申請者の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可) ・誓約書(「標準様式 6」)
4	主たる事務所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可) ・誓約書(「標準様式 6」)
5	法人等の種類	<ul style="list-style-type: none"> ・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可) ・誓約書(「標準様式 6」)
6	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	<ul style="list-style-type: none"> ・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可) ・誓約書(「標準様式 6」) ・認知症対応型サービス事業開設者研修修了書の写し(認知症対応型共同生活介護及び(看護)小規模多機能型居宅介護事業所のみ) <p>※変更届出書の「変更前」と「変更後」欄に代表者の氏名、生年月日及び住所を記載すること。</p>
7	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	<ul style="list-style-type: none"> ・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可)
8	共生型サービスの該当有無	<ul style="list-style-type: none"> ・付表
9	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・事業所(施設)の平面図(「標準様式 3」) ・事業所(施設)の外観及び内部のカラー写真
10	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・勤務形態一覧表(「標準様式 1」) ・管理者経歴書(「標準様式 2」)※ ・認知症対応型サービス事業管理者研修修了証書の写し※ ・資格証等の写し(裏面に署名・押印不要) ・雇用関係を証する書類(辞令等) <p>※認知症対応型通所介護事業所、認知症対応型共同生活介護及び(看護)小規模多機能型居宅介護事業所のみ</p>
11	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・付表(付表の記載事項に変更がある場合のみ)

		<ul style="list-style-type: none"> ・運営規程(変更した箇所をマーカー等で明示するか、新旧対照表を提出)
12	協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・協力医療機関に関する届出書(「別紙 3」) ・協力医療機関との協力内容が分かる書類(協定書)の写し
13	事業所の種別等	事前に相談すること。
14	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制がわかるもの(協定書の写し等)
15	併設施設の状況等	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・併設施設の平面図
16	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	<ul style="list-style-type: none"> ・付表 ・勤務形態一覧表(「標準様式 1」) ・当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧(「標準様式 7」) ・介護支援専門員証の写し(裏面に署名・押印不要) ・小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修修了証書の写し