

訪問(通所)型サービス変更届出書添付書類一覧

	変更事項	添付書類
1	事業所の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表</li> <li>・運営規程(変更した箇所をマーカー等で明示するか、新旧対照表を提出)</li> </ul>
2	事業所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表</li> <li>・事業所(施設)の平面図(「標準様式 2」)</li> <li>・事業所(施設)の外観及び内部のカラー写真</li> <li>・賃貸借契約書等の写し(賃貸物件の場合)</li> <li>・運営規程(変更した箇所をマーカー等で明示するか、新旧対照表を提出)</li> </ul>
3	申請者の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可)</li> <li>・誓約書(「標準様式 5」)</li> </ul>
4	主たる事務所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可)</li> <li>・誓約書(「標準様式 5」)</li> </ul>
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可)</li> <li>・誓約書(「標準様式 5」)</li> </ul> <p>※変更届出書の「変更前」と変更後に代表者の氏名、生年月日及び住所を記載すること。</p>
6	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在事項全部証明書(履歴事項全部証明書でも可)</li> </ul>
7	事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表</li> <li>・事業所(施設)の平面図(「標準様式 2」)</li> <li>・事業所(施設)の外観及び内部のカラー写真</li> </ul>
8	利用者の推定数、利用者の定員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表</li> <li>・勤務形態一覧表(「標準様式 1」)</li> </ul>
9	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表</li> <li>・勤務形態一覧表(「標準様式 1」)</li> <li>・資格証等の写し(裏面に署名・押印不要)</li> <li>・雇用関係を証する書類(辞令等)</li> </ul>
10	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表</li> <li>・勤務形態一覧表(「標準様式 1」)</li> <li>・資格証等の写し(裏面に署名・押印不要)</li> <li>・雇用関係を証する書類(辞令等)</li> </ul>
11	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表(付表の記載事項に変更がある場合のみ)</li> <li>・運営規程(変更した箇所をマーカー等で明示するか、新旧対照表を提出)</li> </ul>