

〈記入例〉

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日立市農業委員会会長 殿

所有権の場合：(借受人)を二重線で消す。
貸借の場合：(譲受人)を二重線で消す。
以下、譲渡人(貸付人)で同じ。

譲受人(借受人) ~~水戸花子~~

譲渡人(貸付人) ~~日立一郎~~

下記によって転用のため農地(採草放牧地)の権利を~~設定~~・移転したいので農地法第5条第1項第6号の規定によって届け出ます。

1	当事者の別	氏名		住所										
当事者の氏名住所等	譲受人(借受人)	水戸花子		日立市										
	譲渡人(貸付人)	日立一郎		日立市										
2	土地の表示			地番	地目	作者								
	市	町	字	登記簿	現況		(㎡)	氏名	住所	氏名	住所			
	日立	助川	〇丁目	789	畑	畑	300	日立一郎	日立市〇〇町 1-1-1	同	左			
	日立	助川	〇丁目	790 の一部	田	田	300のうち 200							
			以下	余	白									
	計	2	筆	500	㎡	(田	1	筆	200	㎡、畑	1	筆	300	㎡)
3	権利を設定、移転しようとする契約の内容	権利の種類	権利の設定、移転の別	権利の設定、移転の時期	権利の存続期間	その他								
	所有権(賃借権・使用貸借権等)	設定・移転	受理通知あり次第	永久(又は〇年等)										
4	転用の目的	自己用住宅		該当しない方を二重線で消す。または、該当する方を○で囲む。										
4	転用の時期	工事着工時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日(受理日以降の日付を記入)											
		工事完了時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日											
	転用の目的に係る事業又は施設の概要	木造2階建て(延べ床面積150㎡)												
5	転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要	東側は宅地、西側は県道、南側は他人の畑、北側は宅地に接している。 汚水、雑排水は公共下水道に放流し、雨水は宅地内浸透処理します。 隣接農地への被害等が発生した場合は、責任を持って対応します。												
6	添付書類 その他参考となるべき事項	1 添付が必須のもの(添付したものは、□を「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。) <input checked="" type="checkbox"/> (1) 全部事項証明書の原本(3か月以内に発行されたもの) <input checked="" type="checkbox"/> (2) 位置図(縮尺：1/500~1/25,000、市販されている地図可) 2 必要に応じて添付が必要なもの(添付したものは、□を「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。) <input checked="" type="checkbox"/> (1) 委任状(代理人が申請の場合。譲受人、譲渡人それぞれ必要) <input type="checkbox"/> (2) 住民票等(全部事項証明書に記載されている土地所有者の住所、氏名と譲渡人(貸付人)の現住所、氏名が異なる場合、当該証明書の住所、氏名から現住所、氏名までつながる書類) <input checked="" type="checkbox"/> (3) 測量図(上記2に記載の土地の一部を転用する場合) <input type="checkbox"/> (4) 届出地が耕作目的で貸借契約を結んでいる場合は、解約を証する書面。(農地法第18条) <input type="checkbox"/> (5) その他必要な書類												