

住宅手当支給証明書

日立市長 殿

給与等の支払者

所在地

名称又は氏名

印

〔担当部課名
電話番号〕

下記の者の住宅手当支給状況について、次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所

氏名

2 住宅手当支給状況

(1) 支給中である

(令和 年 月から 月額 円)

(2) 過去に支給していた

(令和 年 月から令和 年 月まで 月額 円)

(3) 支給を予定している

(令和 年 月から 月額 円)

(4) 支給していない

(注意事項)

※ 住宅手当とは、上記1の対象者の欄に記載した住所の住宅に関して事業主が従業員
に対し支給又は負担する全ての手当等の月額をいいます。

※ 住宅手当支給状況については、(1)～(4)のいずれかに○印を付けてください。

※ その他、補足事項などがある場合は、余白にご記入ください。