

法人名義申請用

税関係証明申請書（郵送申請）

日立市長 あて

令和 年 月 日

① どなたの証明が必要ですか

法人の所在地		法人番号	(分らない場合は記載省略可)
フリガナ			
法人名 及び代表者名 及び法人登録印		電話	

② 申請された方はどなたですか

住 所			
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏 名		連絡先 電話番号	
① とのご関係	☐ 代表者本人 ☐ 社員、従業員 ☐ その他() ※従業員であることが分かるものが必要です。 ※委任されていることが分かるものが必要です。		

③ 必要な証明を選択して必要事項を記入してください

☐ 納税証明書【令和 年度】 ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 法人市民税 ☐ 軽自動車税	通	1税目ごと 300円
☐ 車検用納税証明書 (車両ナンバー:)		無料
☐ 土地登録事項証明書 ☐ 評価額証明書 ☐ 公課証明書(評価額、税額、課税標準額の証明)	☐ 家屋登録事項証明書 ☐ 評価額証明書 ☐ 公課証明書(評価額、税額、課税標準額の証明)	1筆 1棟 300円 (5筆5棟を超えた分 から100円)
※どの資産の証明が必要ですか ☐ ① が所有している資産全て ☐ ② が所有している資産の一部 ☐ 別紙のとおり(別紙添付の場合) ※最新年度以外の年度の証明が必要な場合は以下に記入してください []		
☐ 所在証明書 (法人市民税申告書等記載事項内容)		1通 300円

④ 証明の使いみち

☐ 金融機関 ☐ 指名願 ☐ 登記 ☐ 車検 ☐ 車両登録 ☐ その他()

⑤ 備考(証明申請に際し、何か特別な事由等があれば、ご記入ください)

--

◇ 請求方法(同封するもの)

- ア 郵送請求書 この用紙です。必要事項を記入・押印してください。
- イ 本人確認証明 申請される方の現住所がわかる運転免許証、マイナンバーカード顔写真面など(本人確認書類)の写しを入れてください。
- ウ 手数料 定額小為替を入れてください。(郵便局で手数料分購入してください。定額小為替に受取人名等の記載は不要です。)
- エ 返信用封筒 返送先を記入し、切手を貼ってください。(速達の場合はその分の切手を貼ってください。)
- オ その他 法人代表者本人以外からの申請の場合は法人からの委任を証する書面または法人従業員であることが分かる書面写しが必要です。

◆郵送先 住所 〒317-8601 茨城県日立市助川町1丁目1番1号
宛先名 日立市役所 市民税課(税証明担当)または納税課(納税証明担当) 行

※日立市処理欄

同封内容	納税@300×	件	円	家屋@300×	件	円	市民税課	納税課
為替	車検用納税×	件	無料	家屋@100×	件	円	受付交付	審査点検
	土地@300×	件	円	その他@200×	件	円		受付交付
□切手(円・速達)	土地@100×	件	円	合計		円		
□レターバック □受取人払	所在@300×	件	円			円		
□その他()	レジNo.			(おつり		円)	減免・公用・(	)