

# 保育園オンライン申請 操作マニュアル

日立市役所 子ども施設課

## オンライン申請に必要なもの

### ① スマートフォン



App StoreやGooglePlayからxID（クロスID）アプリをダウンロードするため、必要となります。

### ② マイナンバーカード



電子署名を行うため、署名用電子証明書暗証番号※が必要となります。  
(※英数字6～16桁の暗証番号)

# オンライン申請の流れ

子ども施設課窓口で  
必要書類の案内を受けた方  
(家庭状況調査票を記入した方)

子ども施設課窓口で  
必要書類の案内を受けていない方  
(家庭状況調査票を記入していない方)

01

XID(クロスID)アプリの登録



02

必要書類の確認



03

オンライン申請



【個人番号(マイナンバー)記入用紙のみ、  
郵送でのご提出となります。】

01

xID(クロスID)アプリの登録方法



----- P.5~

02

必要書類の確認方法



----- P.29~

03

オンラインでの申請方法



----- P.41~

01

xID(クロスID)アプリの登録方法



----- P.5~

02

必要書類の確認方法



----- P.29~

03

オンラインでの申請方法



----- P.41~

## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

### xID（クロスID）アプリのダウンロード

- ①xidと入力し、検索
- ②「入手」を選択

- ・ iPhoneをご利用の方はApp Storeからダウンロード
- ・ Androidをご利用の方はGooglePlayからダウンロード



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「開く」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

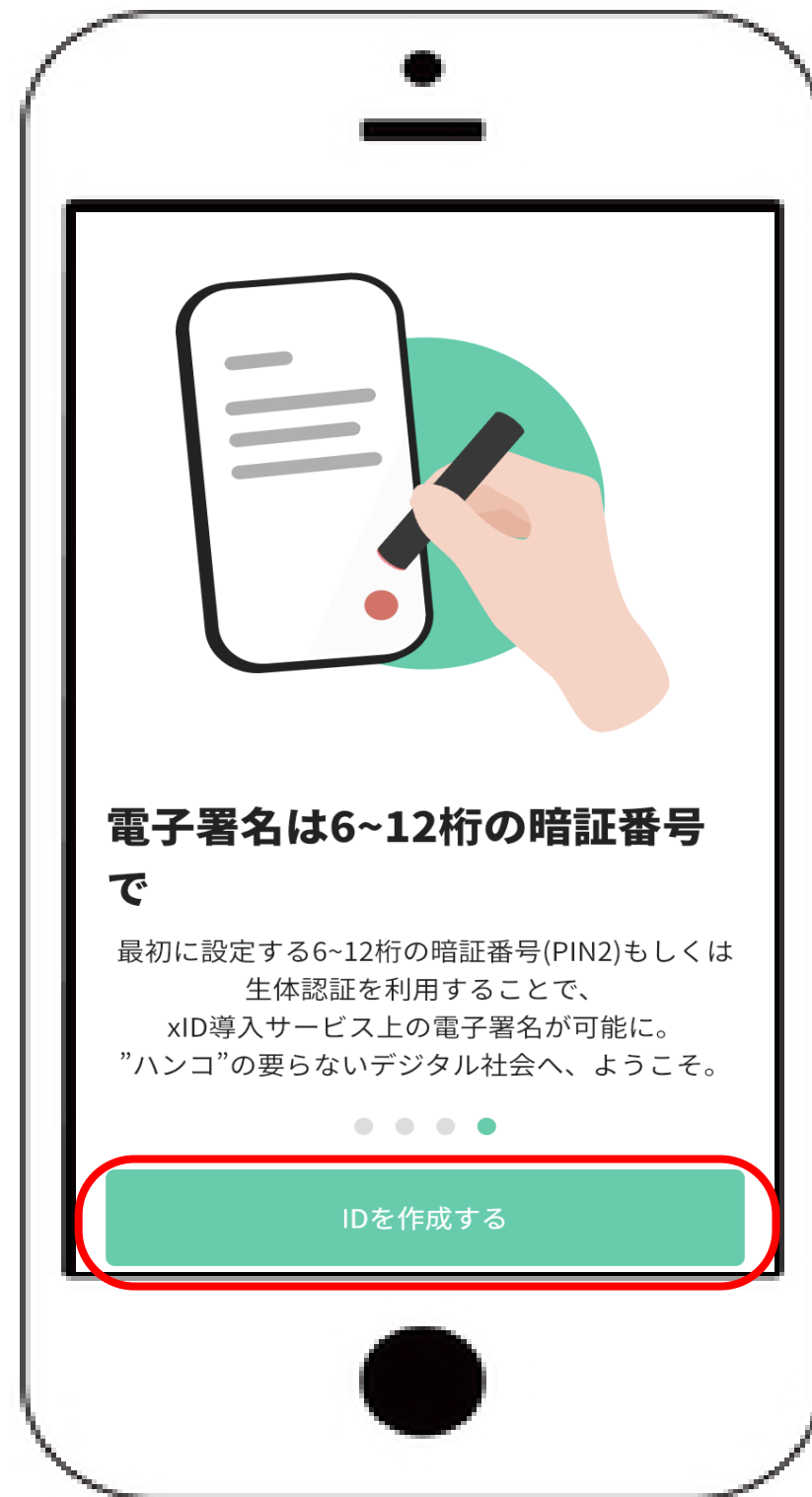
右にスクロールし、  
それぞれの説明を確認





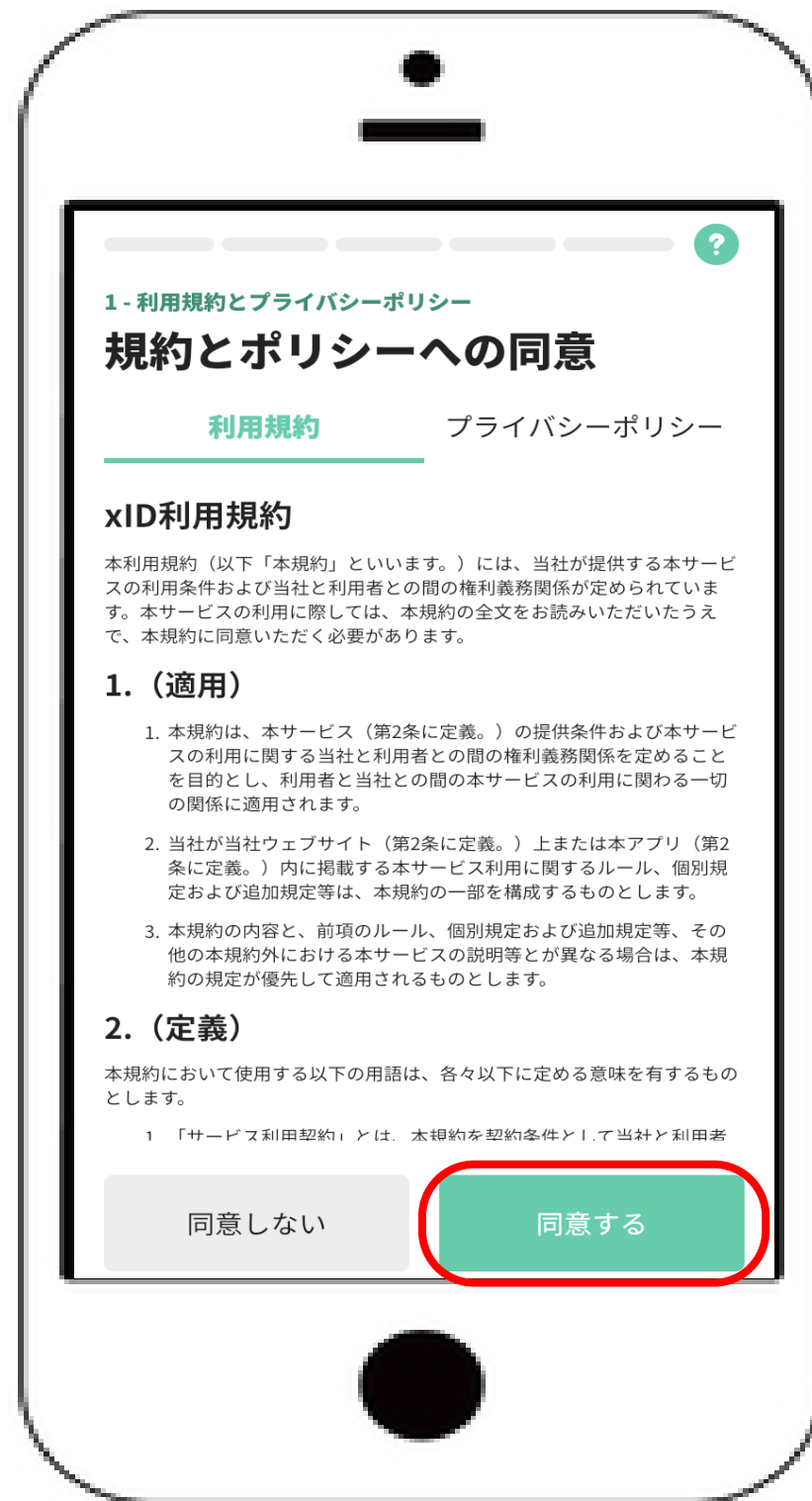
## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「IDを作成する」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

利用規約とプライバシー  
ポリシーを確認し、  
「同意する」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

### PIN 1 の設定

- ① 数字を入力(4~12桁)
- ② 「設定する」を選択

[必要に応じて、生体認証 (Face ID・Touch ID) の実施]



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

### PIN 2 の設定

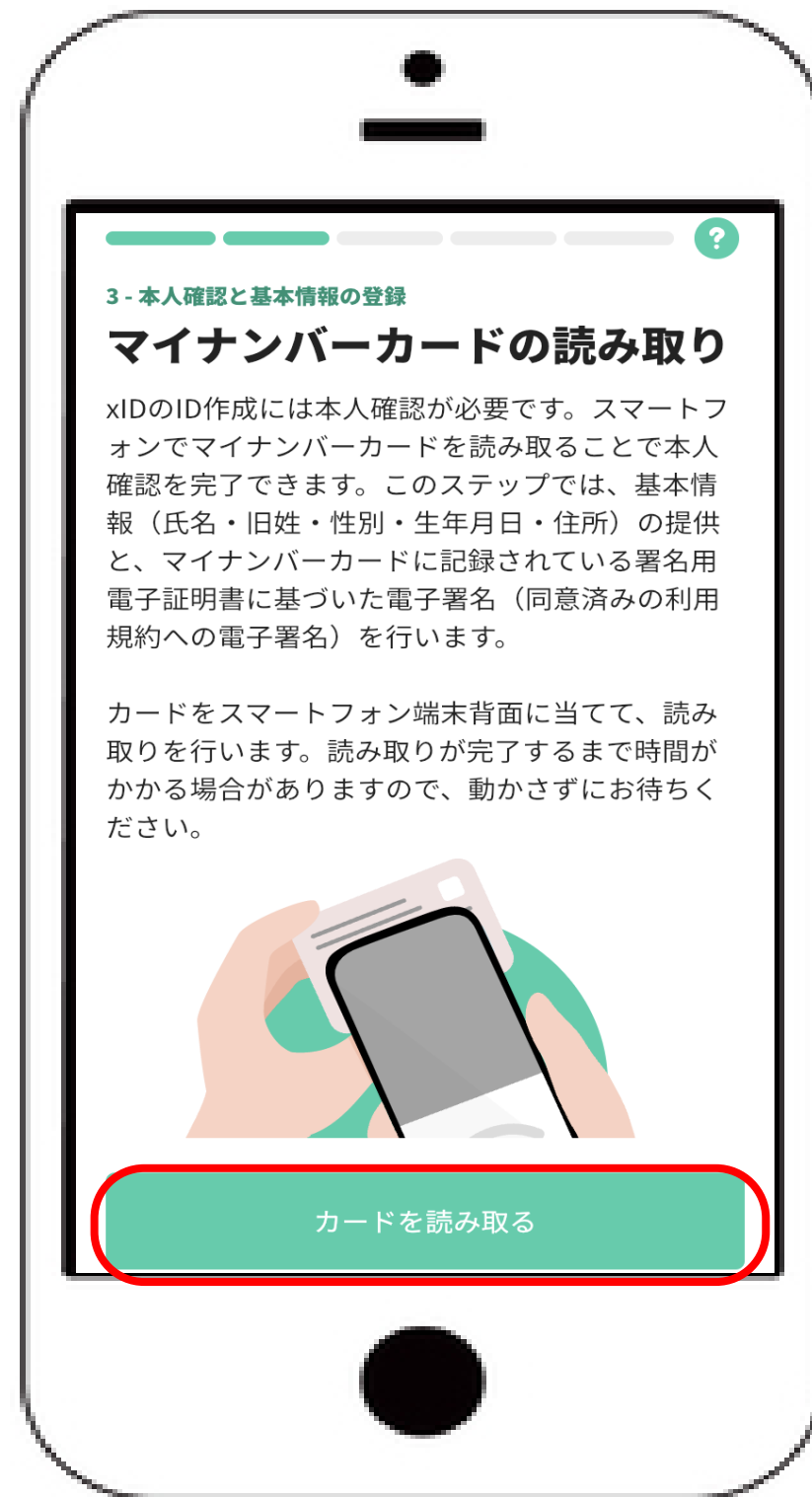
- ① 数字を入力(6~12桁)
- ② 「設定する」を選択

[必要に応じて、生体認証 (Face ID・Touch ID) の実施]



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「カードを読み取る」を  
選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

① マイナンバーカードの  
署名用パスワード※を入力

※ 英字と数字混在6文字～16文字

② 「OK」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

# マイナンバーカードの 読み取り



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法


マイナンバーカードの  
読み取り成功



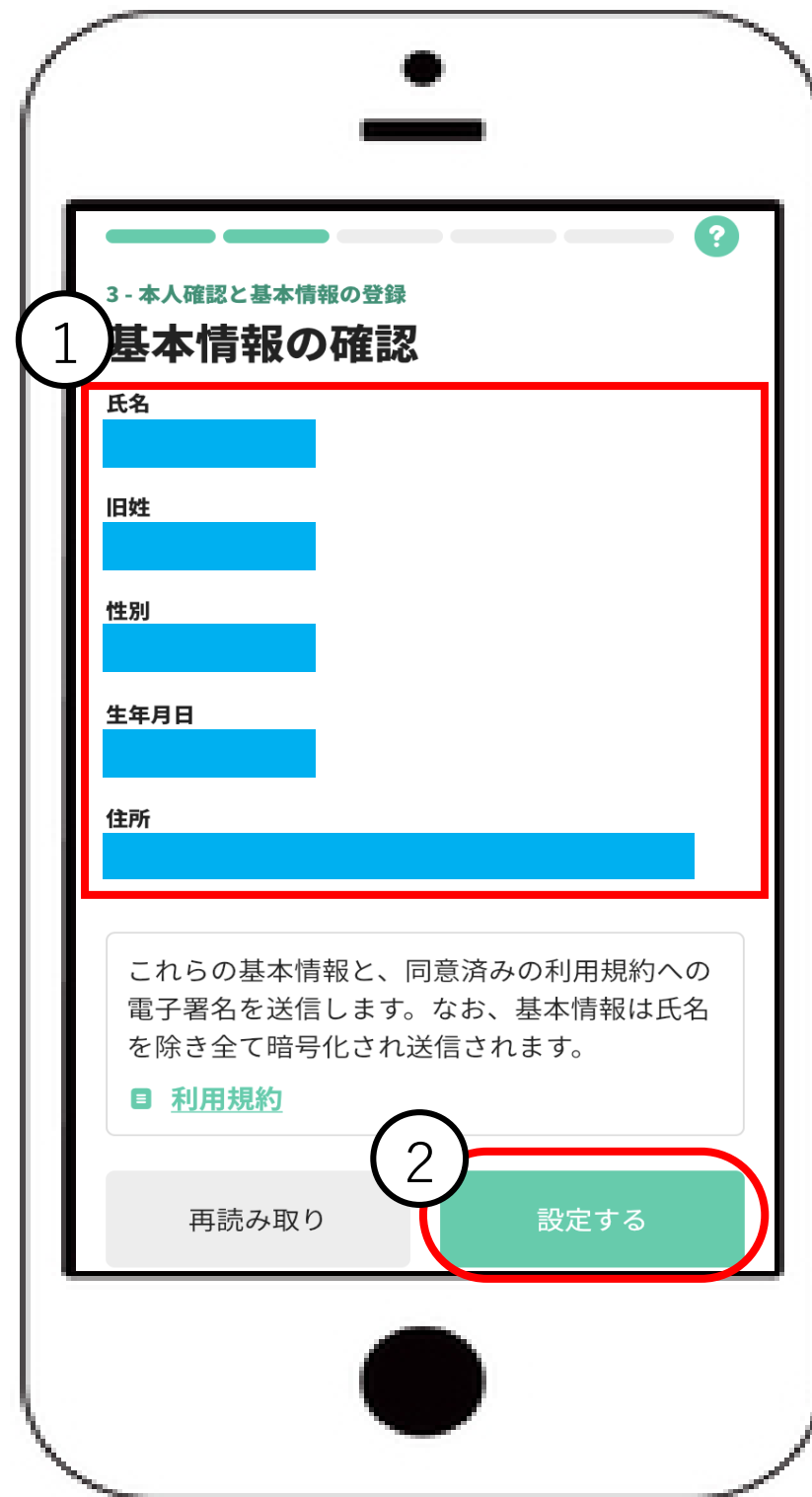


## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

### ① 基本情報の確認


(: xIDアプリへ登録する情報が表示されます)


### ② 「設定する」を選択




3 - 本人確認と基本情報の登録


### 1 基本情報の確認

氏名  


旧姓  


性別  


生年月日  


住所  


これらの基本情報と、同意済みの利用規約への電子署名を送信します。なお、基本情報は氏名を除き全て暗号化され送信されます。

[目 利用規約](#)

再読み取り **2 設定する**

## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「同意する」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「ID有効化に進む」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

### PIN 1 の入力

- ① 数字を入力(4~12桁)
- ② 「入力を完了する」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

### PIN 2 の入力

- ① 数字を入力(6~12桁)
- ② 「入力を完了する」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「設定する」を選択



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

# メールアドレスの入力



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「メールアプリを開く」を  
選択

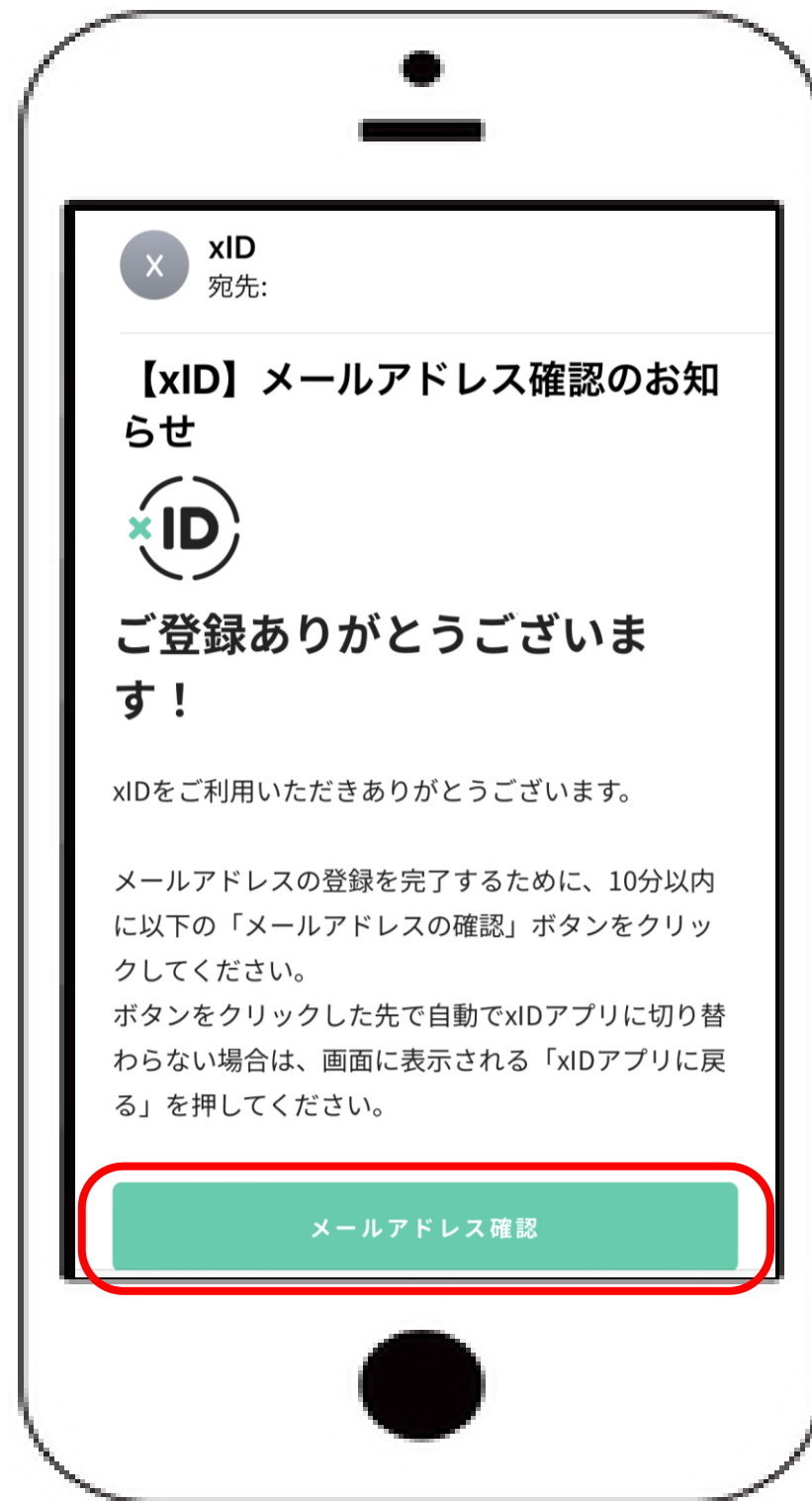
(  : 登録したメールアドレスが表示されます )





## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「メールアドレス確認」を  
選択



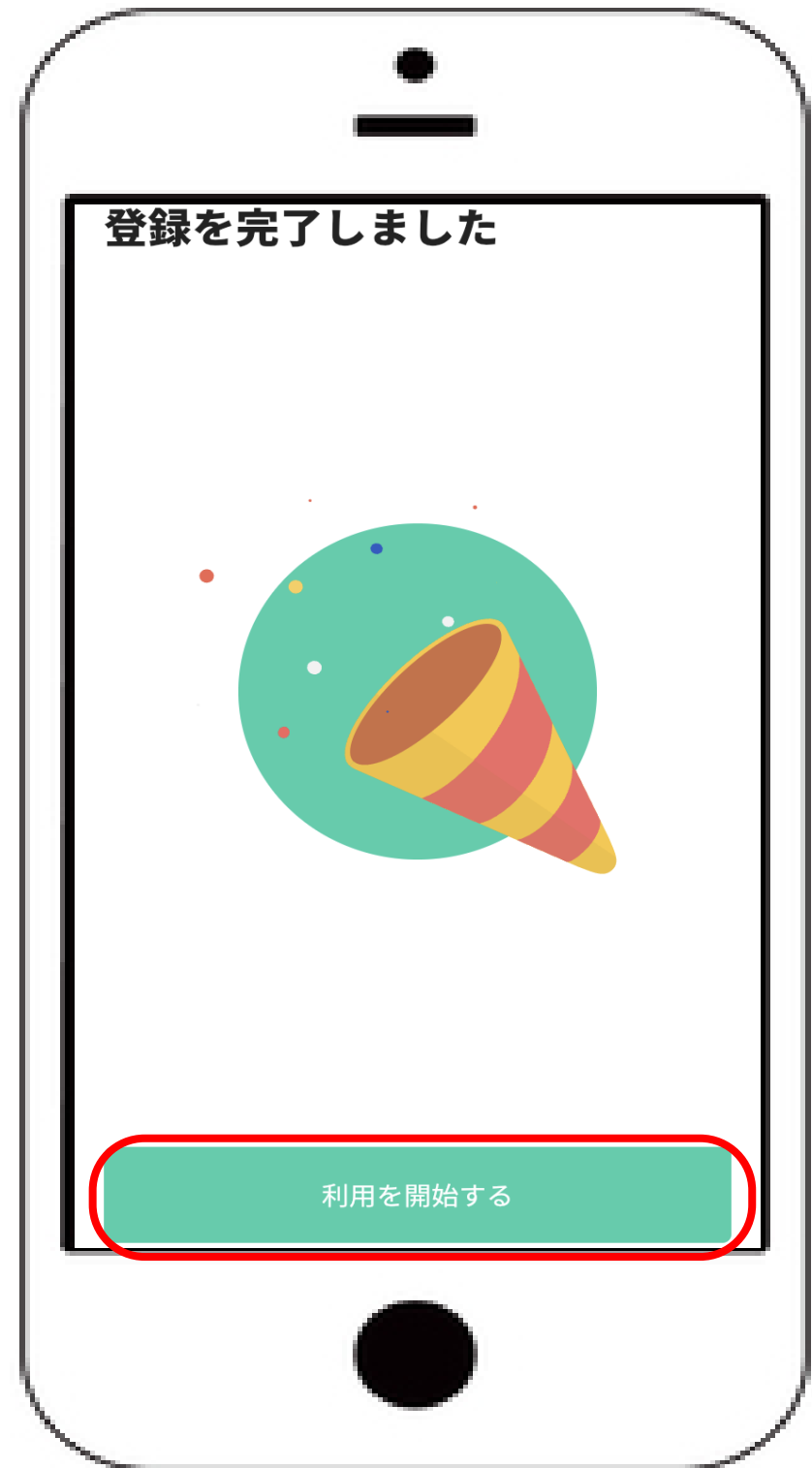
## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

メールアドレスを確認し、  
「OK」を選択  
(: 登録済みのメインメールアドレスが表示されます)



## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「利用を開始する」を選択



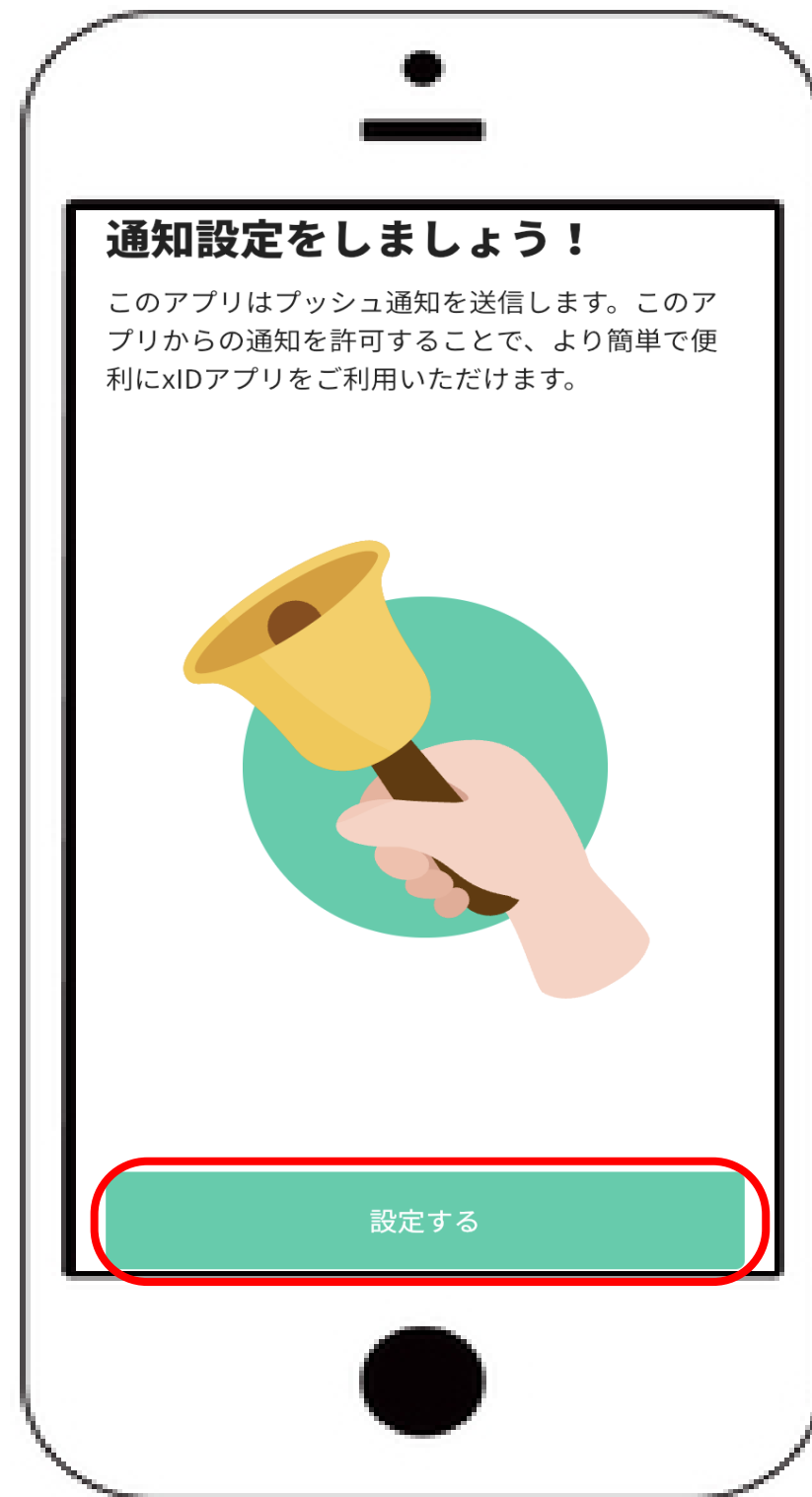
## 01 xID(クロスID)アプリの登録方法

「設定する」を選択

〔必要に応じて、プッシュ通知の設定をしてください〕



xIDアプリの登録が完了



01

xID(クロスID)アプリの登録方法  ----- P.5~

02

必要書類の確認方法



----- P.29~

03

オンラインでの申請方法



----- P.41~

## 02 必要書類の確認方法

日立市HPのトップ画面から  
「子育て情報」を選択



## 02 必要書類の確認方法

「目的で探す」の  
「保育園・幼稚園」を選択



## 02 必要書類の確認方法

「保育園」を選択





## 02 必要書類の確認方法

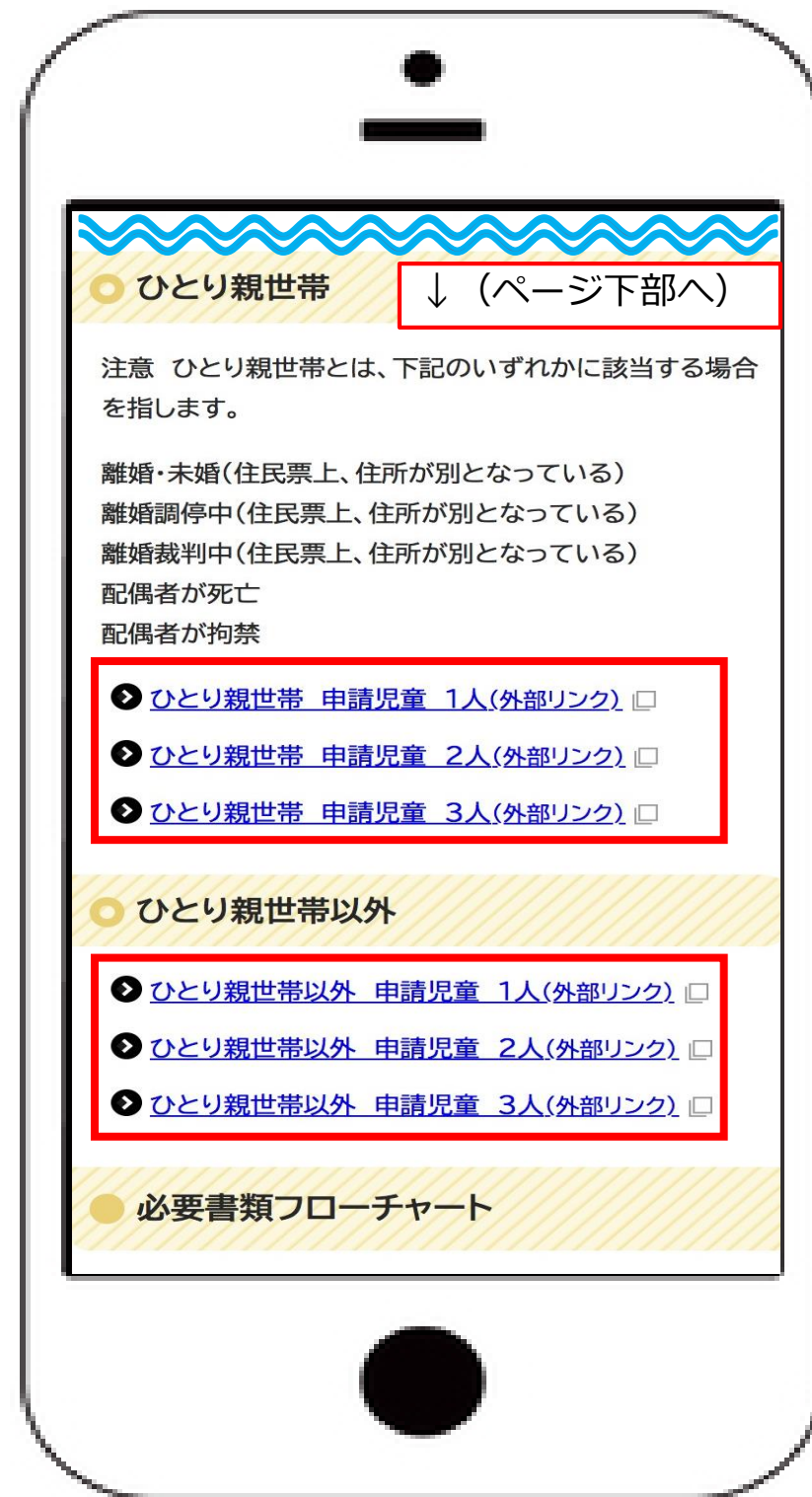
「保育園の申請に必要な書類の確認」を選択



## 02 必要書類の確認方法

### ページ下部の該当する リンクを選択

HPの内容についても、お読み頂きますようお願いいたします。



## 02 必要書類の確認方法

ページ下部「次の画面へ進む」を選択



以降、入力フォーム⑦まで回答

〔ブラウザ上の「戻る」ボタンを押すと入力した内容が消えてしまうので、注意！〕

両親、申請児童は1人 ←選択したリンクによって、記載が変わります

入力フォーム

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

下記のフォームにご入力をお願いします。

申請に必要な書類の確認をする前に

↓ (ページ下部へ)

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

## 02 必要書類の確認方法

必要書類確認後、ページ下部

- ① 「確認した」にチェック
- ② 「→確認画面へ進む」を選択

両親、申請児童は1人

入力フォーム

必要書類はこちら

↓ (ページ下部へ)

確認したらチェックをつけてください **必須**

①  確認した

② ← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

The image shows a smartphone screen with a document confirmation interface. At the top, it says '両親、申請児童は1人' (Both parents, 1 applicant child). Below that is a blue header '入力フォーム' (Input Form) with a progress bar showing 7 items, all with checkmarks. A section titled '必要書類はこちら' (Required documents are here) is highlighted with a blue wavy border. Below this, a red box contains a downward arrow and the text '(ページ下部へ)' (to the bottom of the page). The main content area has the instruction '確認したらチェックをつけてください 必須' (Check after confirmation, required). A red circle labeled '1' highlights the checkbox '確認した' (Checked). At the bottom, a red circle labeled '2' highlights the blue button '→ 確認画面へ進む' (Proceed to confirmation screen). Other buttons include '← 1つ前の画面に戻る' (Return to previous screen) and '入力内容を一時保存する' (Save input temporarily).

## 02 必要書類の確認方法

入力内容確認後、ページ下部  
「→送信」を選択



## 02 必要書類の確認方法

### 送信完了

■：受付番号確認

【問い合わせの際に必要な場合がありますので、必ずメモ等で控えて頂きますようお願いいたします。】

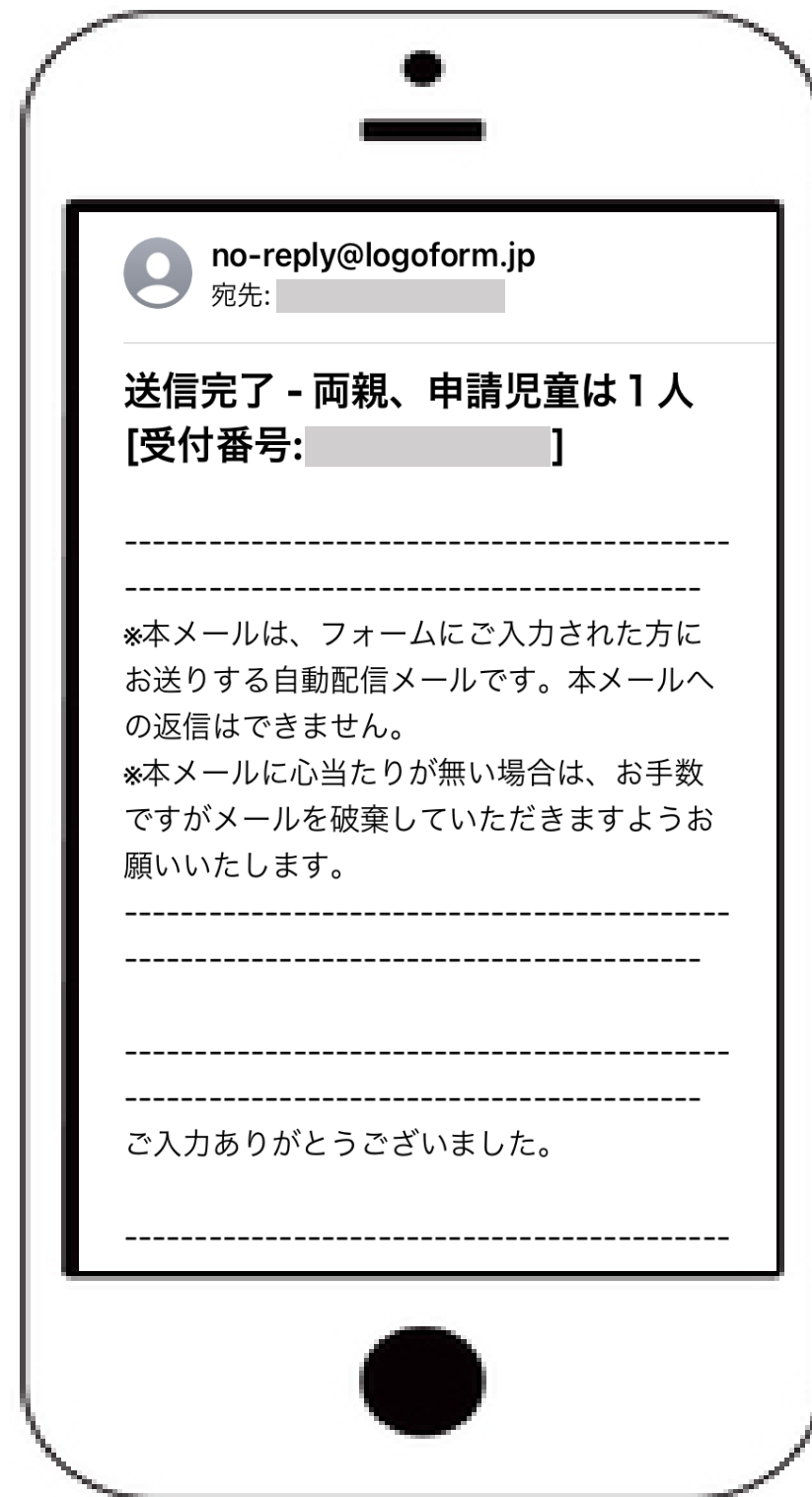


## 02 必要書類の確認方法

### 返信メール確認

メール本文にて、回答内容及び必要書類を確認することができます。

また、迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので、ご確認をお願いします。



## 02 必要書類の確認方法

### 必要書類の準備

日立市HP「保育園の申請に必要な書類の確認」のページ下部からダウンロード



### 提出方法は2通り

- ①印刷→手書き→カメラ撮影  
→写真データ提出
- ②データ(Excel)に入力  
→データ(Excel・PDF)提出

- ・ご準備頂いた必要書類のデータについては、次項「オンラインでの申請方法」で必要となります。
- ・個人番号(マイナンバー)記入用紙は、郵送でご提出をお願いします。





01

xID(クロスID)アプリの登録方法  ----- P.5~

02

必要書類の確認方法



----- P.29~

03

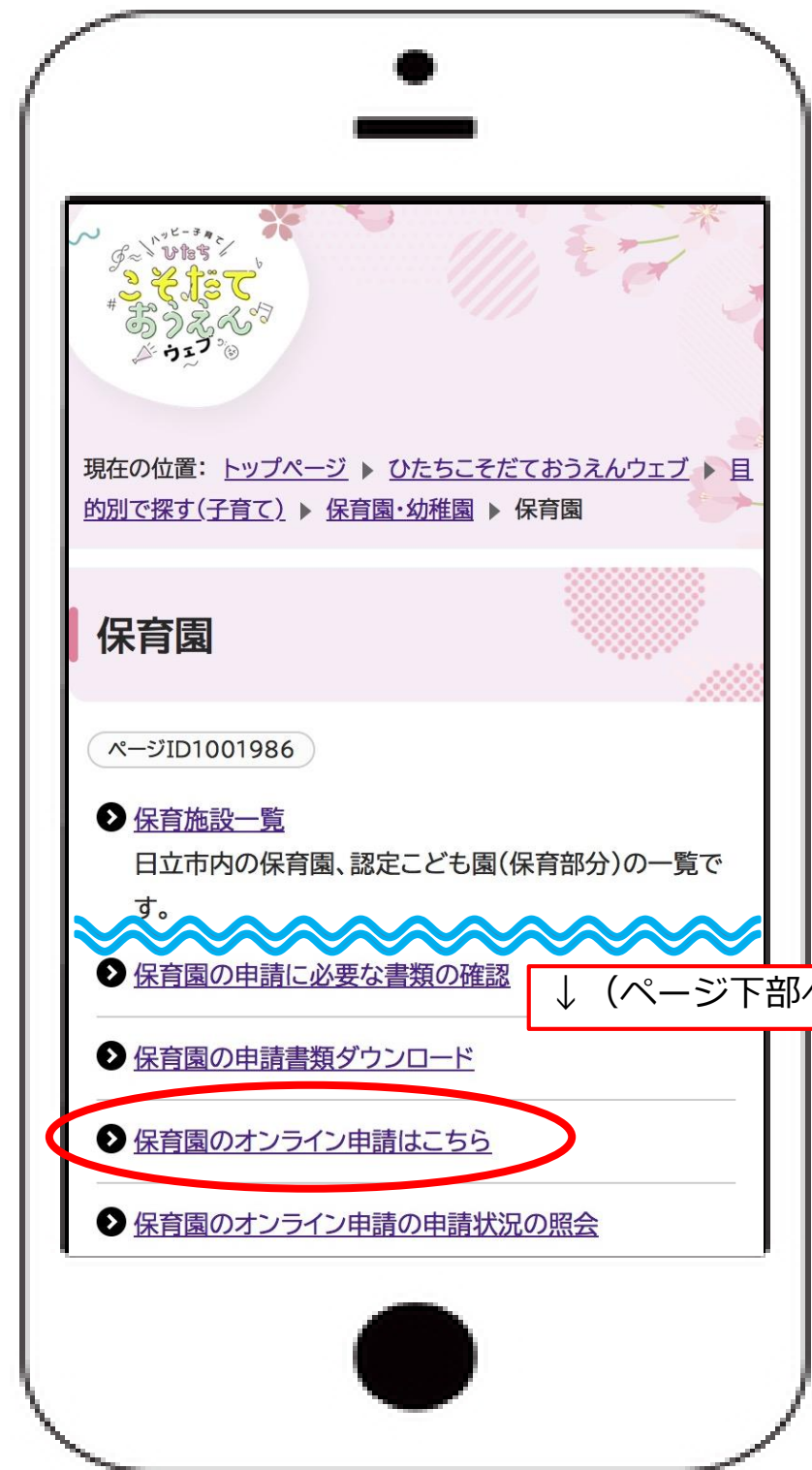
オンラインでの申請方法



----- P.41~

## 03 オンラインでの申請方法

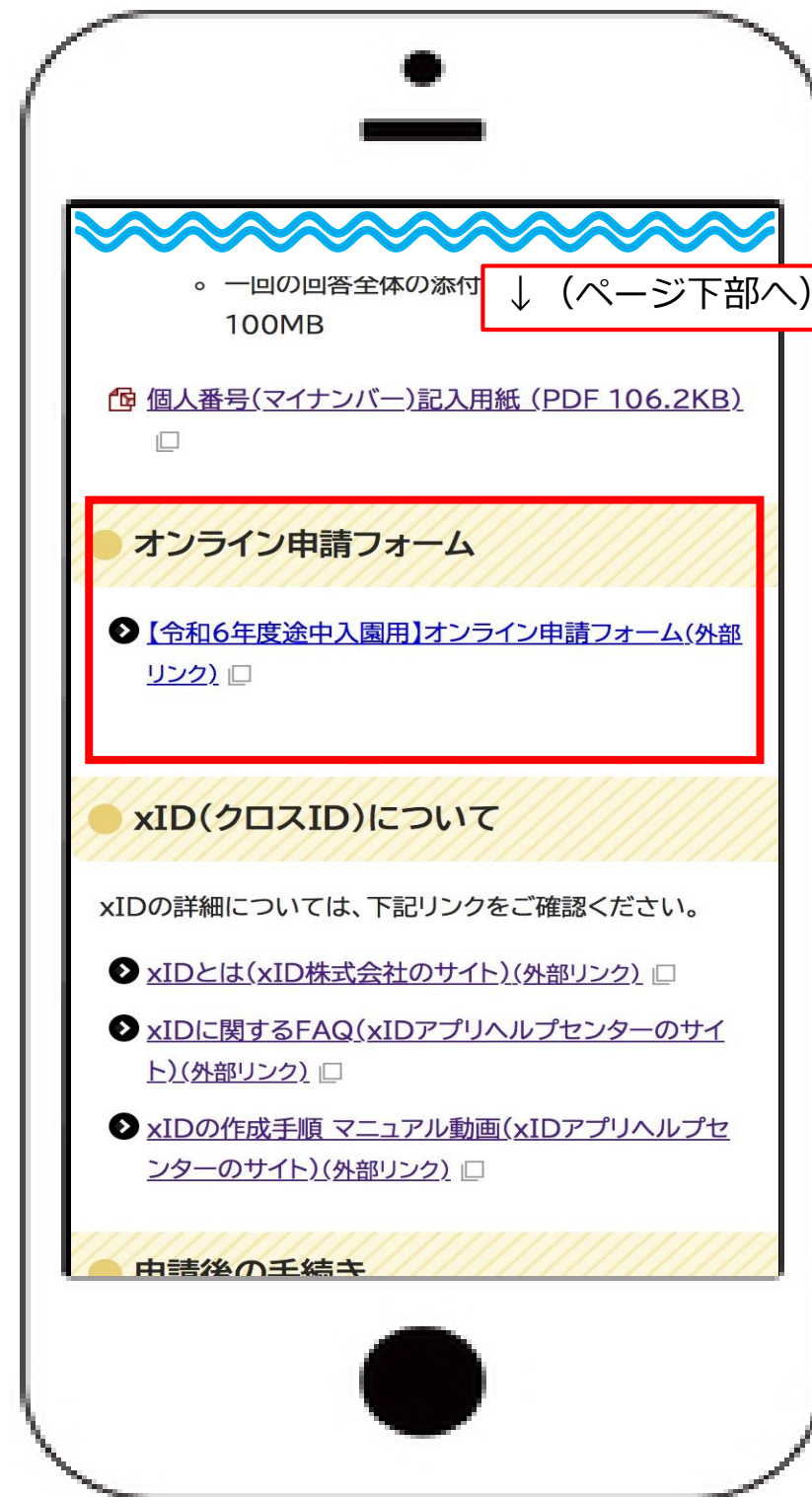
「保育園のオンライン申請はこちら」を選択



## 03 オンラインでの申請方法

### ページ下部の「オンライン申請フォーム」を選択

HPの内容についても、お読み頂きますようお願いいたします。



## 03 オンラインでの申請方法

ページ下部の確認事項  
全てにチェックし、  
「申請へ進む」を選択

保育園・認定こども園（保育部分）・家庭的保育利用申請フォーム

✎ 入力フォーム

申請にはスマートフォンアプリ「xID」でマイナンバーカードを利用した電子署名が必要

↓（ページ下部へ）

- マイナンバーカードを用意しました
- 署名用電子証明書暗証番号を用意しました
- スマートフォンに「xID」アプリをインストールしました
- 「xID」アプリでxIDアカウントを作成しました

申請へ進む

## 03 オンラインでの申請方法

「開く」を選択



## 03 オンラインでの申請方法

xIDアプリで認証を完了

- 設定したPIN1+PIN2の入力  
or
- 生体認証 (Face ID or Touch ID)を実施



### 03 オンラインでの申請方法

ページ下部「次の画面へ進む」を選択



以降、入力フォーム⑦まで  
回答

- ・ブラウザ上の「戻る」ボタンを押すと入力した内容が消えてしまいますので、ご注意ください。
- ・ご準備頂いた必要書類のデータについては、入力フォーム7で添付をお願いします。

保育園・認定こども園（保育部分）・家庭的保育利用申請フォーム

入力フォーム

1 2 3 4 5 6 7

下記のフォームにご入力をお願いします。

**オンライン申請が可能な方**

① 申請時点で日立市に住民票がある方

↓（ページ下部へ）

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

### 03 オンラインでの申請方法

入力内容を確認し、ページ下部「→送信」を選択

保育園・認定こども園（保育部分）・家庭的保育利用申請フォーム

入力フォーム

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

入力内容確認

オンライン申請が可能な方

① 申請時点で日立市に住民票がある方

↓ (ページ下部へ)

添付ファイル⑤

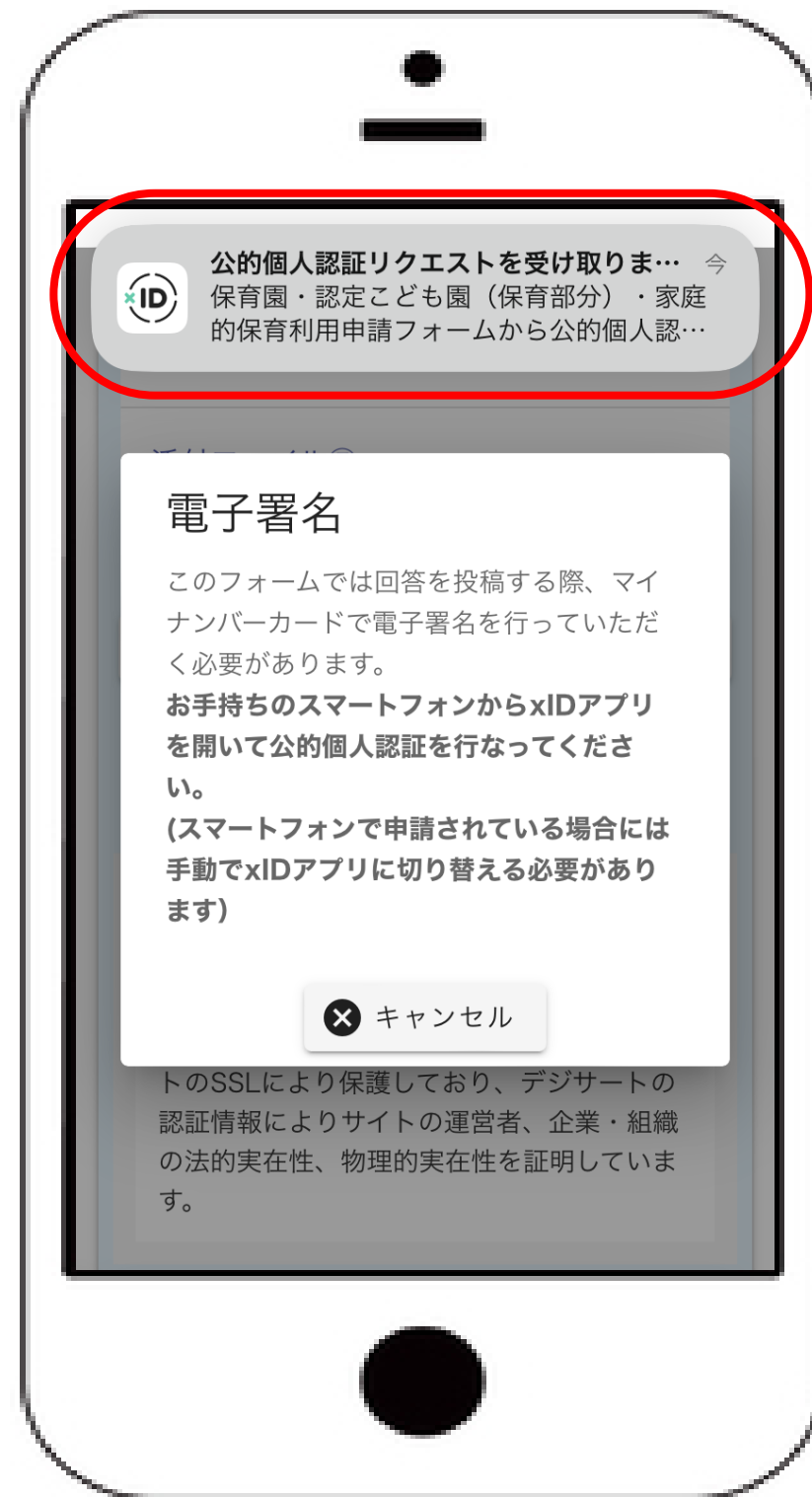
← 最初に戻る   ← 1つ前の画面に戻る

→ 送信



## 03 オンラインでの申請方法

ページ上部のポップアップ  
表示を選択（xIDアプリへ  
ジャンプします）



## 03 オンラインでの申請方法

「公的個人認証する」を  
選択



## 03 オンラインでの申請方法

「カードを読み取る」を  
選択



### 03 オンラインでの申請方法

- ① 「マイナンバーカードの署名用パスワード」を入力
- ② 「OK」を選択



## 03 オンラインでの申請方法

# マイナンバーカードの読み取り




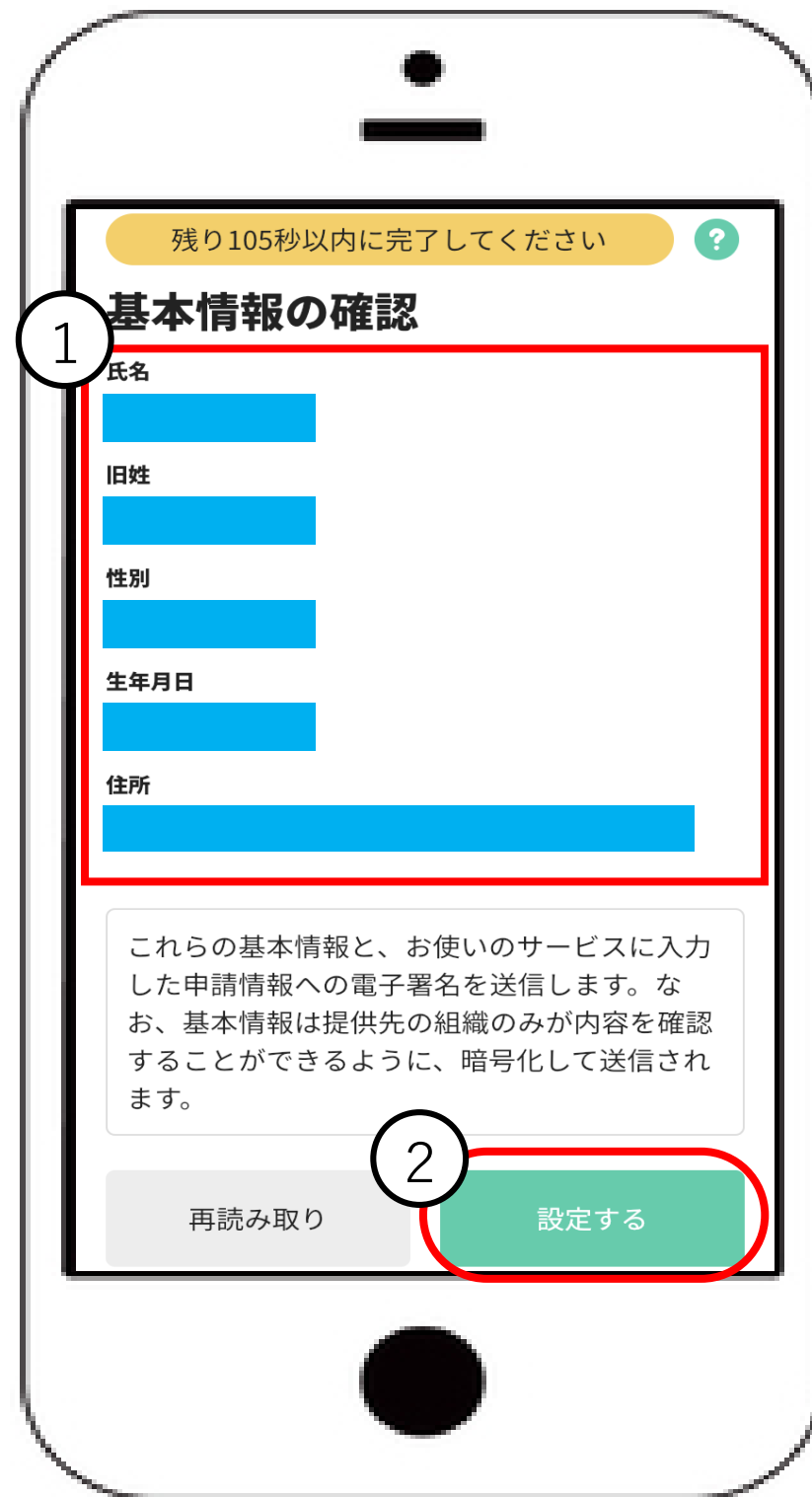
## 03 オンラインでの申請方法

マイナンバーカードの  
読み取り成功



## 03 オンラインでの申請方法


- ① 基本情報の確認  
( : xIDアプリの登録情報表示)
- ② 「設定する」を選択





残り105秒以内に完了してください ?


### 基本情報の確認


1

氏名  


旧姓  


性別  


生年月日  


住所  


これらの基本情報と、お使いのサービスに入力した申請情報への電子署名を送信します。なお、基本情報は提供先の組織のみが内容を確認することができるように、暗号化して送信されます。

2

再読み取り 設定する

## 03 オンラインでの申請方法

「同意する」を選択

残り205秒以内に完了してください ?

### 基本情報の確認

氏名  
[Redacted]

旧姓  
[Redacted]

#### 本人確認に関する同意

以前、当該サービスを通じて行った本人確認の有無をチェックします。実施したかどうかの確認を含んでいます。また、氏名・住所などの変更の有無や生存確認を目的として継続的な本人情報の確認を行います。よろしければ同意を行い次に進んでください。

お、基本情報は提供先の組織のみが内容を確認することができるように、暗号化して送信されます。



### 03 オンラインでの申請方法

公的個人認証完了



LoGoフォームへ戻る



## 03 オンラインでの申請方法

### 送信完了

■：受付番号確認

【問い合わせの際に必要な場合がありますので、必ずメモ等で控えて頂きますようお願いいたします。】

こちらで申請は完了となります。

【次ページ以降、受付状況の確認のご案内となります。】

保育園・認定こども園（保育部分）・家庭的保育利用申請フォーム

入力フォーム

✓ - ✓ - ✓ - ✓ - ✓ - ✓ - ✓

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: ■ >

入力内容を印刷する

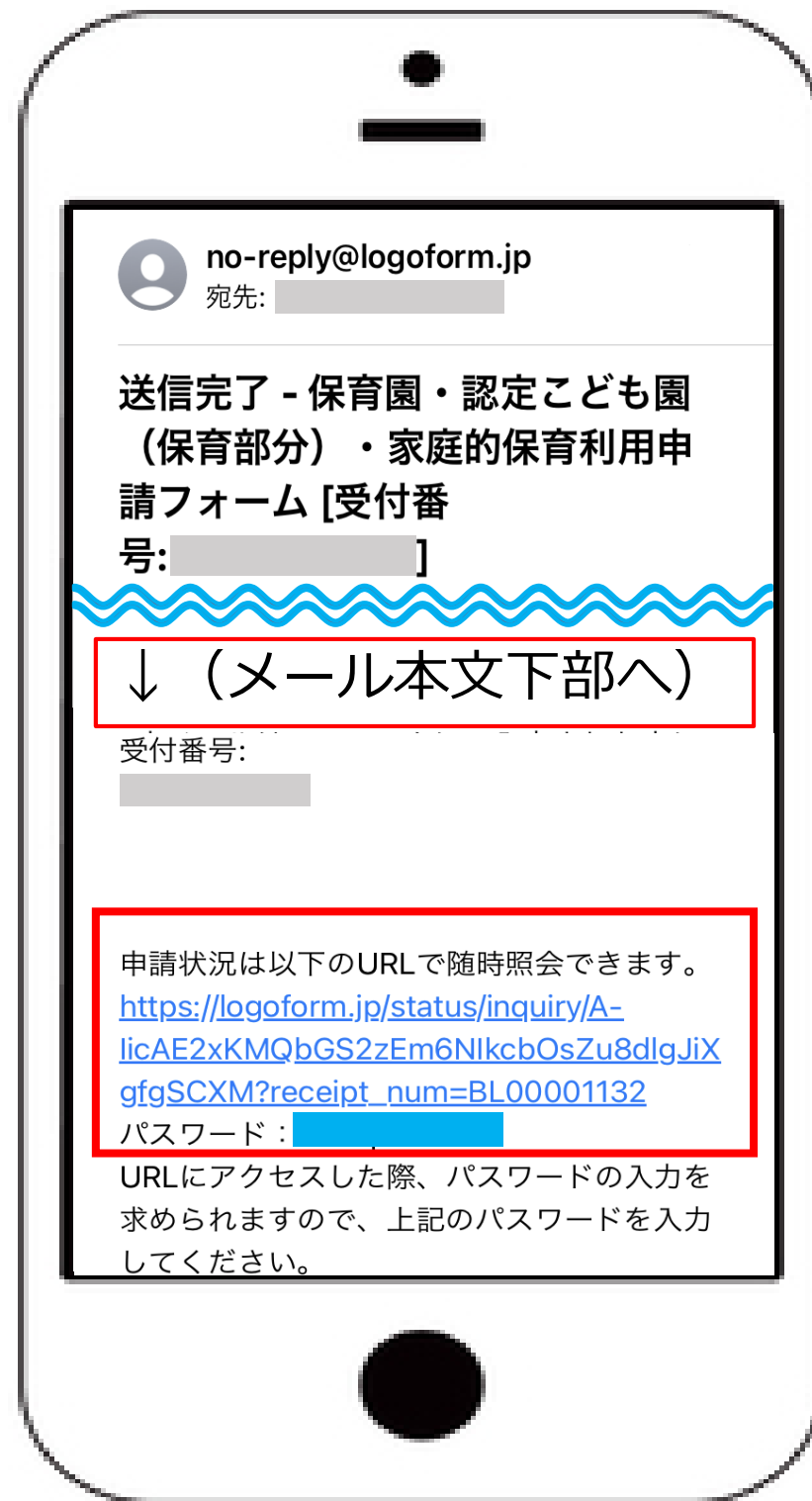
最初の画面に戻る

## 03 オンラインでの申請方法

### 返信メール確認

■■■■: パスワード確認

【メール本文下部に記載のURLを選択頂くと、申請状況を照会することができます。】



## 03 オンラインでの申請方法

- ① 受付番号 を入力
- ② パスワード を入力
- ③ 「→照会」 を選択

保育園・認定こども園（保育部分）・家庭的保育利用申請フォーム

申請状況照会フォーム

1 2

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

1 受付番号 必須

2 パスワード 必須

3 → 照会

## 03 オンラインでの申請方法

# 現在の申請状況の確認

申請状況の区分確認表

申請状況の区分	①オンライン申請送信	②書類審査	③書類不備	④受付完了
受付	→	オンライン申請送信済		
審査中	→	市で書類の審査中		
不備有	→		✗ 書類の再提出が必要	
受付完了	→			

- ・書類に不備があった際には、市から電話等で修正の依頼をします。
- ・受付完了後、申請に基づき利用調整を行います。

